

Elinympäristölautakunnan pöytäkirja, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen

Eymplk 25.06.2025 § 61
91/00.01.02/2025

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hallintosäännön 141 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Toimitielin voi valita erikseen pöytäkirjantarkastajan tai -tarkastajat, päättää, että pöytäkirja voidaan tarkastaa kokouksessa tai seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti myös niin, että kaikki läsnäolleet toimitielimen jäsenet tarkastavat pöytäkirjan määräaikaan mennessä.

Erikseen valituille pöytäkirjantarkastajille maksetaan palkkio hallintosäännön mukaisesti.

Kuntalain 140 § mukaan:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimitielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Ohjeita salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa tulee noudattaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. Kokouksessa käsiteltävät salaiset asiat kirjataan kokouspöytäkirjaan ja päätöksestä julkaistaan ainoastaan otsikkotiedot, jos ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja. Lisäksi julkaistaan salausperuste.
2. Elinympäristölautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavaan perjantaihin klo 14.00 mennessä.
3. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Jos sähköinen

allekirjoitus ei ole käytettävissä pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä.

Päätös

Hyväksyttiin.