

Kunnanvaltuusto

Aika 01.09.2025 klo 18:00 - 19:05**Paikka** Rautjärven kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	170
§ 59	Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta	171
§ 60	Valtuuston kokouksen työjärjestys	172
§ 61	Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2024	173
§ 62	Eron myöntäminen Marko Puruskaiselle kunnan luottamustoimista	175
§ 63	Kunnanjohtajan johtajasopimus ja tehtäviin perehtyminen	177
§ 64	Lisämääräraha Kasarmikankaan esiintymislavan rakentamiseen liittyvien sähkötöiden toteuttamiseksi	179
§ 65	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 - 2028 laadintaohjeet	181
§ 66	Muut asiat	183

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	18:00 - 19:05	jäsen	
	Hämäläinen Janne	18:00 - 19:05	jäsen	
	Hämäläinen Tapani	18:00 - 19:05	jäsen	
	Jylhä Noora	18:00 - 19:05	jäsen	
	Kondratjeff Veeti	18:00 - 19:05	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	18:00 - 19:05	jäsen	
	Lattu Janne	18:00 - 19:05	jäsen	
	Lonka Taina	18:00 - 18:32	puheenjohtaja	
		18:38 - 19:05		
	Nissilä Josefina	18:00 - 19:05	jäsen	
	Paajanen Matias	18:00 - 19:05	jäsen	
	Raatikainen Markus	18:00 - 19:05	jäsen	
	Rasimus Antti	18:00 - 19:05	jäsen	
	Rautio Jenni	18:00 - 19:05	jäsen	
	Sivenius Päivi	18:00 - 19:05	jäsen	
	Tolvanen Mikko	18:00 - 19:05	jäsen	
	Vaittinen Mirja	18:00 - 19:05	varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja asias
	Kukkonen Tuula	18:00 - 19:05	vanhusneuvostoned.	
	Anttila Harri Harri	18:00 - 18:32	kunnanjohtaja	
		18:38 - 19:05		
	Janhunen Heli	18:00 - 19:05	pöytäkirjanpitäjä	
	Jylhä Juho Juho	18:00 - 19:05	asiantuntija	
	Paananen Taina	18:00 - 19:05	asiantuntija	
	Kääriäinen Maija	18:00 - 18:21	asiantuntija	
		18:31 - 19:05		
	Holappa Piia	18:00 - 19:05	asiantuntija	
	Huhtanen Harri	18:00 - 19:05	varajäsen	Taina Longan sijainen
	Kerekes Orsolya	18:04 - 19:05	varajäsen	
	Harmanen Anu	18:00 - 19:05	varajäsen	
	Kolehmainen Jarmo	18:00 - 19:05	varajäsen	
Poissa	Puruskainen Marko			
	Mönkäre Juho			

Käsitellyt asiat 58 - 66

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Taina Lonka
puheenjohtaja

Heli Janhunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Veeti Kondratjeff
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Kyröläinen
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 05.09.2025 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Kunnanvaltuusto

§ 58

01.09.2025

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 01.09.2025 § 58

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
puh. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Valtuuston kokoontumisesta on säädetty hallintosäännön III osassa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitus kokouksesta on toimitettu lyhennettynä julkaistavaksi Parikkalan-Rautjärven sanomissa.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu 28.8.2025 päivänä Rautjärven kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.rautjarvi.fi. sekä paikallislehdessä.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin.

Kunnanvaltuusto

§ 59

01.09.2025

Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv 01.09.2025 § 59

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
puh. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi Rautjärven kunnan kotisivulla osoitteessa www.rautjarvi.fi ja asiointipisteessä perjantaina 5.9.2025 klo 12.00 alkaen ja se tarkastetaan samana päivänä klo 10.00 mennessä.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee hallintosäännön mukaisesti kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Tarkastusvuorossa ovat Kondratjeff Veeti ja Kyröläinen Mikko.

Päätös

Valittiin Veeti Kondratjeff ja Mikko Kyröläinen.

Kunnanvaltuusto

§ 60

01.09.2025

Valtuuston kokouksen työjärjestys

Kv 01.09.2025 § 60
159/00.01.02/2024

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
puh. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Hallintosäännön 97 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 37	20.05.2025
Kunnanhallitus	§ 176	11.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 61	01.09.2025

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2024

Hyvlk 20.05.2025 § 37

Valmistelija	Helena Myllys, hyvinvointisihteeri p. 040 181 4013, helena.myllys@rautarvi.fi Hyvinvointisihteeri on koonnut Rautjärven kunnan yksiköissä tehdyt kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävät toimenpiteet ja toiminnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportiksi. Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti käsitellään hyvinvointilautakunnan jälkeen kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2024 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyvinvointilautakunta hyväksyi osaltaan hyvinvointikertomuksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kh 11.08.2025 § 176

Valmistelija	Harri Anttila, kunnanjohtaja p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2024 kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kv 01.09.2025 § 61
164/00.04.02/2022

Valmistelija	Harri Anttila, kunnanjohtaja p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi
--------------	---

Hyvinvointilautakunta	§ 37	20.05.2025
Kunnanhallitus	§ 176	11.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 61	01.09.2025

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 177
§ 62

11.08.2025
01.09.2025

Eron myöntäminen Marko Puruskaiselle kunnan luottamustoimista

Kh 11.08.2025 § 177

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
puh. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Marko Puruskainen on pyytänyt eroa Rautjärven kunnan luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi.

Marko Puruskainen on toiminut valtuuston vaalilautakunnan puheenjohtajana ja elintmpäristölautakunnan jäsenenä sekä valtuutettuna.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Marko Puruskaisen sijalle nousee SDP:n valtuustoryhnmän 1. varavaltuutettu Ossi Tauriainen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Marko Puruskaiselle myönnetään ero kunnan luottamustoimista vaalikelpoisuuden menettämisen takia.

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto valitsee valtuuston vaalilautakunnan jäsenen ja puheenjohtajan sekä elinympäristölautakunnan jäsenen Marko Puruskaisen tilalle toimikauden loppuun saakka.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kv 01.09.2025 § 62
75/00.00.01/2025

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
puh. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus	§ 177	11.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 62	01.09.2025

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto myöntää Marko Puruskaiselle eron kunnan luottamustoimista vaalikelpoisuuden menettämisen takia.

Kunnanvaltuusto valitsee valtuuston vaalilautakunnan jäsenen ja puheenjohtajan sekä elinympäristölautakunnan jäsenen Marko Puruskaisen tilalle toimikauden loppuun saakka.

Päätös Kunnanvaltuusto myönsi eron Marko Puruskaiselle päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuuston suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan Marko Puruskaisen tilalle jäseneksi ja puheenjohtajaksi valittiin toimikaudeksi 2025 – 2029 Janne Hämäläinen.

Elinympäristölautakunnan varsinaiseksi jäseneksi valittiin Tommi Viinanen ja varajäseneksi Santtu Vehkamaa toimikaudeksi 2025 - 2029.

Kunnanhallitus	§ 185	11.08.2025
Kunnanhallitus	§ 200	25.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 63	01.09.2025

Kunnanjohtajan johtajasopimus ja tehtäviin perehtyminen

Kh 11.08.2025 § 185

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen puheenjohtajan johdolla on käyty neuvotteluja johtajasopimuksesta Maija Kääriäisen kanssa, jonka pohjana on ollut nykyisen kunnanjohtajan johtajasopimus. Johtajasopimusluonnos on kunnanhallituksen Teamsissa.

Maija Kääriäisen kanssa on tehty määräaikainen työsopimus 1.8.-30.9.2025 kehitysjohtajan nimikkeellä perehtymistä varten.

Kunnanjohtaja Harri Anttilan jäädessä pitämään kertyneitä vuosilomapäiviä Maija Kääriäiselle annetaan virkamääräys kunnanjohtajan viransijaisena toimimisesta tammikuun 2026 loppuun saakka. Näillä näkymin viransijaisuus alkaisi 24. tai 29. syyskuuta.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen johtajasopimusneuvottelut ja määräaikaisen työsopimuksen Maija Kääriäisen kanssa.

Kunnanhallitus käsittelee johtajasopimusluonnoksen jatkoneuvotteluja varten.

Päätös Kehitysjohtaja Maija Kääriäinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (17:32-18:14).

Hyväksyttiin.

Kh 25.08.2025 § 200

Valmistelija Josefina Nissilä, kunnanhallituksen puheenjohtaja
p. 050 35 91 768, josefina.nissila@rautjarvi.fi

Jatkoneuvotteluissa on tarkennettu johtajasopimusta. Puheenjohtaja esittelee johtajasopimuksen kokouksessa.

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Kunnanhallitus	§ 185	11.08.2025
Kunnanhallitus	§ 200	25.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 63	01.09.2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan kunnanjohtajan johtajasopimuksen allekirjoitettavaksi Maija Kääriäisen kanssa ja esittää johtajasopimuksen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Maija Kääriäinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.
Hyväksyttiin.

Kv 01.09.2025 § 63
23/01.01.01/2025

Valmistelija Josefina Nissilä, kunnanhallituksen puheenjohtaja
p. 050 35 91 768, josefina.nissila@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan johtajasopimuksen allekirjoitettavaksi Maija Kääriäisen kanssa ja saattaa sopimuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kehitysjohtaja Maija Kääriäinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (klo 18:21-18:31).
Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 196
§ 64

25.08.2025
01.09.2025

Lisämääräraha Kasarmikankaan esiintymislavan rakentamiseen liittyvien sähkötöiden toteuttamiseksi

Kh 25.08.2025 § 196

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunta on pyytänyt tarjouksia yhdessä Kollaa ja Simo Häyhä - museon tukiyhdistys ry:n kanssa esiintymislavan rakenteen ja siihen liittyvien muiden rakenteiden rakentamisesta Kasarminkankaalle. Hankkeen toteuttajana on Kollaa ja Simo Häyhä -museon tukiyhdistys ry ja rakennuttajana toimii Rautjärven kunnan elinympäristöpalvelut.

Kansallinen hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 10.7.2025. Tarjouksia pyydettiin erikseen esiintymislavan rakennusurakasta ja sähköurakasta. Lisäksi optiona pyydettiin tarjouksia invaluisien ja esiintymislavan ympärille sijoittuvan pergolarakenteen rakentamisesta. Määräaikaan 8.8.2025 klo 12.00 tarjouksensa jättivät:

- Parikkalan Rakennus Oy
- Rakennus Alakangas Oy

Tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Parikkalan Rakennus Oy. Esiintymislavan rakennusurakan hinta on 123.000 € ja sähköurakan 38.500 €.

Kollaa ja Simo Häyhä -museon tukiyhdistys ry:n on tarjousten perusteella mahdollista toteuttaa esiintymislavan rakennusurakka sille myönnetyn rahoituksen turvin. Sähkötyöt on kustannustehokkuuden ja esiintymislavan toimivuuden kannalta syytä toteuttaa yhdessä rakennusurakan kanssa.

Alueen sähköverkko kulkee ilmajohtoina. Suunnitellun esiintymislavan ja tapahtuma-aukion kohdalla kulkee ilmalinjoja ja suoraan esiintymislavan eteen sijoittuu myös pylväs. Samassa yhteydessä sähkökaapelit tulee sijoittaa maahan ja pylväs poistaa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle 45.000 € lisämäärärahaa vuoden 2025 talousarvion investointeihin Kasarmikankaan esiintymislavan sähkötöiden toteuttamista varten. Lisämäärä käytetään sähköurakan lisäksi alueelle tarvittavien maakaapelointien toteuttamiseen. Esiintymislavan kokonaisuuden toteuttamista jatketaan tulevina vuosina pergolarakenteen ja invaluisien osalta.

Päätös

Asian käsittelyn ajaksi kokouksesta poistuivat Harri Anttila ja Taina Lonka.
Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 196
§ 64

25.08.2025
01.09.2025

Kv 01.09.2025 § 64
38/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto myöntää 45.000 € lisämäärärahaa vuoden 2025 talousarvion investointeihin Kasarmikankaan esiintymislavan sähkötöiden toteuttamista varten. Lisämäärä käytetään sähköurakan lisäksi alueelle tarvittavien maakaapelointien toteuttamiseen. Esiintymislavan kokonaisuuden toteuttamista jatketaan tulevina vuosina pergolarakenteen ja invaluisien osalta.

Päätös

Ennen tämän asian käsittelyä esteellisinä poistuivat kunnanjohtaja Harri Anttila ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja Taina Lonka (klo 18.32-18.38).

Puheenjohtajana tämän asian ajan toimi Mirja Vaittinen ja varajäsen Harri Huhtanen toimi Taina Longan sijaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 187
§ 65

11.08.2025
01.09.2025

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 - 2028 laadintaohjeet

Kh 11.08.2025 § 187

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
puh. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kuntalain (410/2015) 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksyminen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalain mukaan talouden tasapainottamiseksi ei laadita erillistä toimenpideohjelmaa, vaan kaikki yksilöidyt tasapainottamistoimenpiteet esitetään talousarviossa ja -suunnitelmassa. Usealle vuodelle ulottuvat talouden tasapainottamistoimenpiteet tarkistetaan ja hyväksytään vuosittain talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Talousarvioon ja -suunnitelmaan otettavat toimenpiteet on esitettävä yksilöityinä, rahamääräisinä ja ajallisesti kohdistettuina.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvioehdotuksessa 2026 käytettävä valtionosuuksien määrä päätetään kokouksessa. Suunnitelma vuosien 2027 ja 2028 valtionosuudet ovat laskelmassa samat kuin vuonna 2026. Arviot valtionosuuksien määräksi esitellään kokouksessa.

Rautjärven talousarvioehdotus on laskettu verotuloprosentilla 8,5. Menojen arvioinnissa käytettävä inflaatio% päätetään kokouksessa.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 187
§ 65

11.08.2025
01.09.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeet liitteen mukaisesti ja saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeet liitteen mukaisesti ja saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi

Kv 01.09.2025 § 65
103/02.02.00/2025

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
puh. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman laadintaohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto

§ 66

01.09.2025

Muut asiat

Kv 01.09.2025 § 66

- Invapaikat on merkittävä selvemmin esimerkiksi kunnantalon ja torin pysäköintipaikalla.
- Kunnanvaltuuston kokoukset ovat pääasiallisesti läsnäolokokouksia, puheenjohtajan luvalla voi osallistua myös etänä jos on sairaana tai esimerkiksi asepalvelusta suorittamassa. Toimintatapa käsitellään hallituksessa omana pykälänään ja tulee sen jälkeen valtuuston käsittelyyn.
- Tuula Kukkonen kiitti Konkalammen laavusta

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 61, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 64**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määrääjän viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.