

Kunnanhallitus**Aika** 08.12.2025 klo 15:00 -**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
268	Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
269	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
270	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
271	Talousarvio 2026 ja suunnitelmavuodet 2027-2028	6
272	Osavuosikatsaus 1-9/2025	7
273	Työhyvinvointikysely 2025	9
274	Rautjärven kunnan henkilöstön poissaoloraportit ajalta tammikuu - syyskuu 2025	11
275	Työsuojelun toimintaohje 2026 - 2027	13
276	Työsuojeluvaalit kaudelle 1.1.2026-31.12.2027	15
277	Rautjärven kunnan henkilöstön työhyvinvointisuunnitelma vuodelle 2026	17
278	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat 2026 - 2028	18
279	Työpaikkahäirinnän ennaltaehkäisyn ja lopettamisen ohjeistus "Työhyvinvointi kuuluu kaikille!"	20
280	Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja kehityskeskustelu	22
281	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	24
282	Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 8.12.2025	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Nissilä Josefina	puheenjohtaja
	Europaeus Teemu	varapuheenjohtaja
	Kyröläinen Mikko	jäsen
	Rasimus Antti	jäsen
	Jylhä Noora	jäsen
	Lonka Taina	edustaja
	Vaittinen Mirja	edustaja
	Kääriäinen Maija	esittelijä
	Janhunen Heli	pöytäkirjanpitäjä

268**Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 08.12.2025

Valmistelija	Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja, vs. p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija
Päätösehdotus	Kokous todetaan hallintosäännön 130 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska kokouskutsu on lähetetty vähintään kolme päivää ennen kokousta ja yli puolet jäsenistä on läsnä.
Päätös	

269**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kh 08.12.2025

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja, vs.
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Pöytäkirjan tarkistusvuorossa ovat Mikko Kyröläinen ja Antti Rasimus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 12.12.2025. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

270**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Kh 08.12.2025

Valmistelija	Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja, vs. p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan esittämät ajankohtaiset asiat.
Päätös	

271

Talousarvio 2026 ja suunnitelmavuodet 2027-2028

Kh 08.12.2025

103/02.02.00/2025

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelmaan vuosille 2027 - 2028 on tehty valtionosuuksien osalta tarkistukset, viimeisimpien (26.11.2025) Kuntaliiton laskelmien pohjalta.

Talousarviovuoden 2026 valtionosuus on 3 316 552,28 euroa, suunnitteluvuoden 2027 valtionosuus on 3 840 572 euroa, vuoden 2028 valtionosuus arvioidaan 4 123 572 euroksi. Vuoden 2026 valtionosuuksien nousu verrattuna vuoteen 2025 johtuu verotulotasauksesta.

Pienten lukioden osalta on rahoitusjärjestelmään tullut muutos eli automaattisesti ei enää alle 200 oppilaan lukio saa korotusta, vaan ainoastaan VM-vos:n syrjäisyyskriteerissä syrjäiseksi määrittyvä kunta. Toinen muutos on perusopetukseen valmistava opetus. Tätä koulutusta annetaan maahanmuuttajille ja vuoden 2026 rahoitus perustuu vuoden 2024 toteumaan.

Hallituksen kehysriihessä tekemien ratkaisujen vaikutuksena kuntien valtionosuuksiin kohdistettiin 75 miljoonan euron leikkaus ja se toteutetaan vähentämällä noin kaksi prosenttia jokaisen kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien kokonaispotista.

Veroennuste perustuu pääosin syksyn kuntatalousohjelmassa esitettyihin arvioihin verotulojen kehityksestä. Veroja on arvioitu kertyvän 7 065 000 euroa vuonna 2026, 2027 vuonna 7 215 000 euroa ja 2028 vuonna 7 354 000 euroa.

Talousarvion 2026 tilikauden tulos muutosten ja säästöjen jälkeen on alijäämäinen 108 446 euroa, suunnittelukauden vuodet ovat ylijäämäisiä. Vuonna 2027 ylijäämää syntyy 362 120 euroa ja 2027 vuonna 781 307 euroa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee esityslistan oheisena olevan vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2027 - 2028 ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Oheismateriaali

Suun-talousarviokirja-2026-ja-taloussuunnitelma-2027-2028-versio-kunnanhallitus-20251204

272**Osavuositarkastus 1-9/2025**

Kh 08.12.2025

37/02.02.02/2025

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antamien vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanvaltuustolle annetaan raportti talouden toteutumistilanteesta 31.3., 30.6. ja 30.9. ja vuoden lopun tilanne raportoidaan ennakkotietona toteuma ennen tilinpäätöskirjauksia ja lopullinen toteuma tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä.

Toimialojen neljännesvuositoteumat on käsitelty lautakunnissa ja niissä on selvitetty määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raporttien perusteella vuodelle 2025 ei ole tulossa talousarviomuutoksia.

Tasainen tulo- ja menokertymä syyskuun lopussa on 75 %.

Kunnan tuloslaskelma on toteutunut syyskuun loppuun kohtuullisen hyvin. Toimintatuotot ovat ylittäneet tavoitteen 0,45 %. Toimintamenot ovat alittuneet 3,7 % talousarvion mukaisesta tasaisella kertymällä tarkasteltaessa. Toimintakate on toteutunut talousarvioon nähden 5,08 % parempana kuin talousarviossa on suunniteltu.

Vuosikate on 937 099,65 euroa, joka on talousarvioon verrattuna toteutunut 121,11 prosenttisesti.

Verotuloja on kertynyt yhteensä 5,31 miljoonaa euroa, mikä on 72,53 % talousarvioon nähden. Syyskuun toteuman perusteella varovaisen arvion mukaan kunnallisverotuloja kertyy noin 54 000 euroa enemmän kuin mitä on talousarvioon arvioitu. Kiinteistöveron odotetaan toteutuvan 22 000 euroa alle talousarvion ja yhteisöveron kertymä näyttää toteuman perusteella alittuvan noin 274 000 euroa.

Valtionosuuksia on kertynyt kunnalle 1,99 miljoonaa euroa, mikä on 78,66 % talousarvioon nähden. Valtionosuuksien odotetaan ylittävän talousarvion 126 000 eurolla.

Oheismateriaalina 1–9/2025 osavuositarkastus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 1-9/2025 ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Oheismateriaali

Rap-kunnan-neljännesvuotiskatsaus-Q3-2025-koko-kunta

273

Työhyvinvointikysely 2025

Työtk 26.11.2025 § 26

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan työhyvinvointikyselyn tarkoituksena on saada tietoa kunnan työntekijöiden työhyvinvoinnista ja kehittämistarpeista.

Laaja työhyvinvointikysely tehdään vuosittain syksyllä. Lisäksi alkuvuonna 2025 tehtiin työhyvinvoinnin pikakysely kunnanhallituksen toiveesta.

Työhyvinvointikysely tehtiin sähköisesti, pohjana oli edellisen vuoden kysely, lisäksi kyselyyn lisättiin muutama jatkokysymys sekä kysymysten asettelua muutettiin muutaman kysymyksen osalta. Kysely oli auki ajalla 10.10.2025 – 5.11.2025. Vastausten määrä oli 80, joka on 62,02%, vuonna 2024 oli sama määrä vastaajia, vastausprosentti oli 63,49%.

Rautjärven kuntaa suositteli 82,50%, vuonna 2024 vastaava luku oli 86%.

Suurin osa vastaajista kokee työn sujuvan omassa yksikössä, työnkuvan selkeys ja tavoitteiden ymmärtäminen arvioidaan pääasiassa positiivisesti. Työn kuormittavuus on monilla sopivalla tasolla, mutta henkinen raskaus tulee esille opetuksessa ja varhaiskasvatuksessa. Motivaatio ja sitoutuminen ovat hyvällä tasolla. Etätyön koetaan helpottavan työn ja yksityiselämän yhteensovittamista, mutta samalla yhteenkuuluvuuden tunne heikentyy. Epäasiallista käytöstä esiintyy jonkin verran erityisesti asiakkaiden (oppilaat, huoltajat) taholta. Fyysisen väkivallan uhka on harvinaista.

Suurin osa työntekijöistä kokee lähijohtajan toiminnan luottamukselliseksi ja kannustavaksi. Kehityskeskustelut vastaavat odotuksia pääasiassa. Johtamisen avoimuudessa ja palautteen määrässä on kehittämisen varaa. Kokousten määrä ja tehokkuus saivat kritiikkiä.

Lähijohtajat kokivat työajan ja palautteensaannin riittämättömyyttä, mutta työtyytyväisyys ja yhteenkuuluvaisuuden tunne sekä luottamus ja oikeudenmukaisuus koettiin vahvoina.

Työyhteisö sai positiivista palautetta, yhteistyö toimii ja työkaverit koettiin avuliaksi. Kehittämistä on perehdytyksessä, lähijohtajien koulutuksessa, kokouskäytänteissä ja työhyvinvoinnin tukemisessa erityisesti kuormittavissa tehtävissä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen hyvinvointikyselyn 2025 tulokset ja toimittaa ne kunnanhallitukselle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja esitetään tulokset kunnanhallitukselle.

Kh 08.12.2025
32/01.04.01/2025

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kunnanhallitukselle esitellään työhyvinvointikyselyn tulokset.

Esittelijä Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen työhyvinvointikyselyn 2025 tuloksen.

Kyselyn tulokset tulee käydä läpi työyksiköissä yhdessä henkilöstön kanssa ja todeta työhyvinvoinnin parantamisen tarpeet.

Päätös

Oheismateriaali

Rap-työhyvinvointikyselyn-perusraportti-2025-koko-kunta-20251126
Rap-työhyvinvointikysely-konsernipalvelut-20251126
Rap-työhyvinvointikysely-lähijohtajat-20251126
Rap-työhyvinvointikysely-muut hyvinvointipalvelut-hallinto-liikunta-nuoriso-kirjasto-kulttuuri-20251126
Rap-työhyvinvointikysely-perusopetus-ja-lukio-20251126
Rap-työhyvinvointikysely-vaka-ja-esiopetus-20251126
Rap-työhyvinvointikysely-elinympäristöpalvelut-20251126
Rap-Työhyvinvointikysely-2025-sanallinen-palaute-ja-tiivistelmä-20251126

274

Rautjärven kunnan henkilöstön poissaoloraportit ajalta tammikuu - syyskuu 2025

Työtk 26.11.2025 § 23

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Lähijohtajan tehtävä on seurata alaistensa työkykyä ja jaksamista. Kun hän havaitsee tai saa tiedon työntekijän työkykyyn liittyvistä pulmista, on selvitettävä, voidaanko niitä ratkaista työn järjestelyillä tai lisäohjauksella. Myös työntekijä voi itse ottaa esille vaikeutensa selviytyä työssä. Lähijohtajan on oltava herkästi yhteydessä työterveyshuoltoon, kun havaitsee huolta työntekijästä. Tarvittaessa järjestetään työterveysneuvottelu.

Milloin lähijohtajan on otettava asia puheeksi?

Jos työntekijällä/viranhaltijalla on sairauspoissaoloja

- ✓ toistuvasti lomien, vapaapäivien tms. jatkona
- ✓ 12 kk:n aikana 30 vrk tai enemmän
- ✓ muulla tavoin huomiota herättävästi

Työterveyshuoltolaki ja sairausvakuutuslaki ohjeistavat sairauspoissaolojen seurantaa seuraavasti:

30 poissaolopäivää vuoden aikana

- Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon sairauspoissaolosta, työntekijän työkyvyn arvioimiseksi ja työssä jatkamismahdollisuuksien tukemiseksi.

Esittelijä

Henkilöstösihteeri Tuononen Saila

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilöstön poissaoloraportit ajalta tammikuu - syyskuu 2025

Päätös

Poissaoloraportit merkittiin tiedoksi ja työyhteisötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että varhaisen tuen toimintamalli päivitetään siten, lähijohtajat ottavat puheeksi poissaolot, mikäli toistuvia poissaoloja on 3 kertaa 3 kk:n aikana ja/tai 20 poissaolopäivää vuodessa.

Kh 08.12.2025

53/01.04.02.01/2025

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
puh. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kunnanhallitukselle esitellään henkilöstön poissaoloraportit ja päivitetty varhaisen tuen malli.

Esittelijä Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstön poissaoloraportit ja päivitetyn varhaisen tuen mallin.

Päätös

Oheismateriaali

Rap-Rautjärven-kunta-henkilöstön-poissaolotilastoja-ajalta-2025-01-09

Rap-Rautjärven-kunta-henkilöstön-poissaolotilastoja-ajalta-2025-07-09

Rap-Rautjärven-kunta-henkilöstön-poissaolotilastoja-ajalta-2025-04-06

Rap-Rautjärven-kunta-henkilöstön-poissaolotilastoja-ajalta-2025-01-03

Suun-henkilöstö-koulutus-varhainen-tuki-tasa-arvo-suunnitelma-koko-kunta-2025-2027-20251126

275**Työsuojelun toimintaohje 2026 - 2027**

Työtk 26.11.2025 § 24

Valmistelija

Hanne Pulkkinen, tukipalvelupäällikkö, työsuojelupäällikkö
p. 040 181 4027, hanne.pulkkinen@rautjarvi.fi

Työturvallisuuslain (738/2002) 9 §:n mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset.

Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Lain 17 §:ssä on määräykset työnantajan ja työntekijöiden välisestä yhteistoiminnasta, jonka mukaan työturvallisuutta on ylläpidettävä ja parannettava työpaikalla yhteistyössä lain mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Ohessa työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2026-2027.

Esittelijä

Tukipalvelupäällikkö Pulkkinen Hanne

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta hyväksyy ja ehdottaa edelleen kunnanhallituksen vahvistettavaksi Rautjärven kunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026 - 2027.

Päätös

Hyväksyttiin ja ehdotetaan edelleen kunnanhallitukselle vahvistettavaksi.

Kh 08.12.2025
21/01.04.01/2025

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kunnanhallitukselle esitellään Rautjärven kunnan työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa Rautjärven kunnan työsuojelun toimintaohjelman vuodelle 2026.

Päätös

Oheismateriaali

Suun-työsuojelun-toimintaohjelma 2026-2027

Rap-työpaikkaselvitys-Simpeleen-koulu-ja-Rautjärven-lukio-20250408

Rap-työpaikkaselvitys-Aseman-kirjasto-20250409

Rap-työpaikkaselvitys-perhepäivähoito-Otsola-ja-Karhunpesä-20250408-20250409

276**Työsuojeluvaalit kaudelle 1.1.2026-31.12.2027**

Työtk 26.11.2025 § 25

Valmistelija

Hanne Pulkkinen, tukipalvelupäällikkö, työsuojelupäällikkö
p. 040 181 4027, hanne.pulkkinen@rautjarvi.fi

Työsuojeluvaaleista säädetään laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (20.1.2006/44). Työpaikalla, jossa säännöllisesti työskentelee vähintään kymmenen työntekijää, työntekijöiden on valittava keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua edustajikseen tässä luvussa tarkoitettuun yhteistoimintaan sekä yhteydenpitoon työsuojeluviranomaisiin. Muussakin työpaikassa työntekijät voivat valita keskuudestaan edellä tarkoitetut valtuutetut. Työpaikan toimihenkilöasemassa olevilla työntekijöillä on oikeus valita keskuudestaan heitä edustava työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua.

Työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutetut on valittava työntekijöiden järjestämällä vaalilla toimikaudeksi, jonka pituus on kaksi kalenterivuotta. Nykyisten työsuojeluvaltuutetun ja yhden varavaltuutetun toimikausi päättyy 31.12.2025.

Työntekijät järjestävät vaalin, jolla työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut valitaan. Vaalit järjestää vaalitoimikunta, joka koostuu henkilöstön valitsemista edustajista. Vaali on järjestettävä siten, että kaikilla työpaikan työntekijöillä on mahdollisuus ottaa siihen osaa eli asettua ehdokkaaksi ja äänestää. Työnantaja tukee vaalien toteuttamista tarjoamalla tilat ym. välineet ja työsuojeluvaalista tiedotetaan henkilöstölle intranetissä.

Työsuojeluvaltuutetut ovat lainmukaisesti aina työsuojelutoimikunnan jäseniä.

Kun työsuojeluvaltuutetut on valittu ja työnantajalle on ilmoitettu valinnoista, on työnantajan ilmoitettava tiedot Työturvallisuuskeskuksen työsuojeluhenkilörekisteriin.

Viikolla 42 - 44 työsuojeluvaaliehdokasilmoitukset olivat esillä henkilöstön tiedotuskanavalla ja toimipisteissä. Kaksi ehdokasta ilmoittautui 31.10.2025 mennessä.

Tilanteesta neuvoteltiin asianomaisten kesken ja päästin sopuvaaliin seuraavin tuloksin, että Jarmo Hinkkanen on työsuojeluvaltuutettu ja Liisa Kalliokoski on työsuojeluvaravaltuutettu seuraavan kahden vuoden ajalla eli 1.1.2026 - 31.12.2027.

Työsuojeluvaltuutettujen tiedot ilmoitetaan henkilöstön tiedotuskanavalla joulukuussa 2025.

Esittelijä

Tukipalvelupäällikkö Pulkkinen Hanne

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta hyväksyy sopuvaalin tuloksen työsuojeluvaltuutetun vaalista kaudelle 1.1.2026 - 31.12.2027 ja esittää kunnanhallitukselle vaalituloksen hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin työsuojeluvaalitulokset ja esitetään ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kh 08.12.2025
21/01.04.01/2025

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esitellään työsuojeluvaalin tulokset kunnanhallitukselle.

Esittelijä Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy työsuojeluvaalituloksen ajalle 1.1.2026-31.12.2027

Päätös

Oheismateriaali

Mui-neuvottelumuistio-työsuojelun-vaalien-järjestämisestä-20251117

Mui-neuvottelumuistio-työsuojelun-vaalien-järjestämisestä-20251103

Mui-neuvottelumuistio-työsuojelun-vaalien-järjestämisestä-20251009

277**Rautjärven kunnan henkilöstön työhyvinvointisuunnitelma vuodelle 2026**

Työtk 26.11.2025 § 28

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Työhyvinvoinnin edistäminen on olennainen osa tuloksellista henkilöstöjohtajista. Työhyvinvoinnista huolehtiminen on työelämän laatua parantavaa työnantajan ja koko henkilöstön välistä yhteistyötä ja hyödyntää molempia. Henkilöstön kokeman työtyytyväisyyden, terveyden ja hyvän työkyvyn avulla työn laatu paranee, ja työn tuloksellisuus kasvaa.

Työhyvinvoinnin kehittäminen ja sen merkityksellisyyden tunnustaminen on keino ylläpitää työntekijöiden työkykyä. Työssä jaksamista tukemalla työnantajan pystyy välittämään hyvän kuvan työnantajana. Työhyvinvoinnin merkitys kasvaa muutostilanteissa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen työhyvinvointisuunnitelman vuodelle 2026 ja ehdottaa kunnanhallitukselle sen vahvistamista

Päätös

Työyhteisötoimikunta merkitsi tiedokseen työhyvinvointisuunnitelman vuodelle 2026 ja ehdottaa kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Kh 08.12.2025
137/01.03.00/2025

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esitellään Rautjärven työhyvinvointisuunnitelma vuodelle 2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2026 työhyvinvointisuunnitelmat.

Päätös

Oheismateriaali

Suun-kunnan-henkilöstön-työhyvinvointisuunnitelmat-v.2026

278**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat 2026 - 2028**

Työtk 26.11.2025 § 27

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnassa henkilöstö työskentelee konsernipalvelujen, hyvinvointipalvelujen ja elinympäristöpalvelujen toimialoilla. Kunnassa ja on laadittava vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma yhteistoimintamenettelyssä. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma voi sisältyä muihin suunnitelmiin.

Yhteistoimintalain 4 a pykälän 2 momentin 1 kohdan mukaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta pitää käydä ilmi

- määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä
- arvio niiden kehittymisestä.

Yhteistoiminnassa käsiteltävissä tiedoissa olennaista on se, että niistä saa riittävän käsityksen määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden käytöstä ja arvion niiden kehityksestä.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan taloudellisesta tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain (1136/2013) mukaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Kuntatyönantajan on mahdollista saada taloudellisena tukena koulutuskorvausta henkilöstön ammatillista osaamista kehittävän koulutuksen järjestämisestä. Koulutuskorvauksen saamisesta säädetään koulutuksen korvaamisesta annetussa laissa (1140/2013), jota sovelletaan koulutuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen työnantajalle, jolla ei ole oikeutta koulutusvähennykseen. Koulutuskorvaukseen oikeuttaa koulutus, joka kestää yhtäjaksoisesti vähintään tunnin ja jonka ajalta työnantaja maksaa työntekijälle tai viranhaltijalle palkkaa.

Koulutuskorvausta haetaan Työllisyysrahastolta, ja sen saaminen edellyttää koulutuksen perustumista taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain (1136/2013) mukaiseen suunnitelmaan. Tällaisena suunnitelmana työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) soveltamisalaan kuuluvien työnantajien osalta pidetään mainitun lain 4 a §:n mukaista vuosittain yhteistoimintamenettelyssä laadittavaa henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa.

Työnantajalla ei ole velvollisuutta kouluttaa jokaista työntekijää jokaisena vuotena, vaan työnantaja tekee koulutuspäätökset kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Esittelijä	Hallintojohtaja Janhunen Heli
Päätösehdotus	Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilöstösuunnitelmat vuosille 2026 - 2028 ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026 ja toimittaa ne kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kh 08.12.2025
137/01.03.00/2025

Valmistelija	Saila Tuononen, henkilöstösihteeri p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi
	Esitellään kunnanhallitukselle henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat vuosille 2026-2028.

Esittelijä	Hallintojohtaja Janhunen Heli
Päätösehdotus	Kunnanhallitus vahvistaa henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat vuosille 2026-2028.
Päätös	

Oheismateriaali
Suun-Rautjärven-kunnan-henkilöstösuunnitelma-vuosille-2026-2028-20251126
Suun-Rautjärven-kunnan-henkilöstön-koulutussuunnitelmat-vuodelle-2026-20251126

279**Työpaikkahäirinnän ennaltaehkäisyn ja lopettamisen ohjeistus "Työhyvinvointi kuuluu kaikille!"**

Työtk 26.11.2025 § 29

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Työturvallisuuslain 738/2002 mukaan työnantajalla on yleisvelvoite huolehtia tarpeellisilla toimenpiteillä työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Laki edellyttää työnantajalta aktiivista työympäristön ja työolosuhteiden kehittämistä toimenpitein, joilla edistetään työkyvyn säilymistä ja parantumista. Työkyvyllä on tärkeä rooli arvioitaessa koettua työhyvinvointia.

Työhyvinvointi on olennainen osa turvallista ja terveellistä työympäristöä. Sen keskiössä on ennaltaehkäisevä toiminta, joka käsittää työkuormituksen hallinnan, työyhteisön vuorovaikutuksen parantamisen, ergonomian kehittämisen sekä psykologisesti turvallisen työilmapiirin luomisen vahvistaen samalla työhyvinvointia. Samalla organisaation tuottavuus lisääntyy ja sairauspoissaolojen määrä vähentyy.

Oheisena Työhyvinvointi kuuluu kaikille -opas, joka sisältää Rautjärven kunnan ohjeistuksen työpaikkahäirinnän ja epäasiallisen kohtelun ennaltaehkäisemiseksi ja lopettamiseksi.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen työpaikkahäirinnän ennaltaehkäisyn ja lopettamisen ohjeet "Työhyvinvointi kuuluu kaikille" ja toimittaa ne kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja toimitetaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kh 08.12.2025

137/01.03.00/2025

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työpaikkahäirinnän, ennaltaehkäisyn ja lopettamisen ohjeen - Työhyvinvointi kuuluu kaikille.

Päätös

Oheismateriaali

Ohje-työhyvinvointi-kuuluu-kaikille-20251126

Lom-ilmoitus-työnantajalle-työssä-koetusta-häirinnästä-20261126

280**Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja kehityskeskustelu**

Työtk 26.11.2025 § 30

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Henkilökohtainen lisä on tärkeä palkkausjärjestelmän osa. Sen myöntäminen perustuu työsuorituksen arviointiin. Henkilökohtaisella lisällä palkitaan ammatinhallinnasta, työstä suoriutumisesta ja työyhteisötaidoista. Lisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa omaan palkkatasoonsa. Henkilökohtaisen lisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja.

Suosituksena on, että henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnin kriteeristöä ja sen soveltamista tarkastellaan ja arvioidaan säännöllisesti Palautekeskustelu käydään kehityskeskustelun yhteydessä vuosittain. Arviointijärjestelmä on jatkuva palauteprosessi, jonka tavoitteena on työntekijän ja työyhteisön suorituksen parantaminen ja tästä palkitseminen. Jo perehdytysvaiheessa on selvitettävä henkilökohtaisen lisän merkitys palkan muodostumisessa sekä perusteet ja menettely, joilla henkilökohtaista lisää voidaan myöntää.

Tämä ohje on tarkoitettu työkaluksi esihenkilöille ja työntekijöille henkilökohtaisen työsuorituksen arviointia varten sekä henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteiden selkiyttämiseksi. Ohje koskee kaikkia sopimusaloja. Ohjetta ei sovelleta kokonais-palkkauksessa oleviin viranhaltijoihin.

Työsuorituksen arvioinnin piiriin pääsee, kun työsuorituksen arvioinnin hetkellä on työsuoritusta takana vähintään kuusi kuukautta. Tätä sovelletaan uusiin ja uusissa työtehtävissä aloittaneisiin, pitkiltä työ-/virkavapailta palaaviin työntekijöihin ja määräaikaisiin työntekijöihin. Ohje koskee sekä työntekijöitä että viranhaltijoita.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiohjeet sekä kehityskeskustelulomakkeen ja toimittaa ne kunnanhallitukselle hyväksymistä varten.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kh 08.12.2025

28/01.02.00/2025

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiohjeet ja kehityskeskustelulomakkeen.

Päätös

Oheismateriaali

Ohje-henkilökohtaisen-työsuorituksen-arviointijärjestelmä-20261126

Lom-henkilökohtaisen-työsuorituksen-arviointilomake-painokertoimet-ja-pisteytys-20251126

Lom-kehityskeskustelu-2026-20251126

281**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kh 08.12.2025

Valmistelija

Maija Kääriäinen, vs. kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Kunnanjohtaja, vs.

- kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä 11/2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedokseen ja toteaa, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös

Oheismateriaali

Lue-kiinteistönluovutusilmoitusten-yhdistelmä-11/2025

282**Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 8.12.2025**

Kh 08.12.2025

94/00.01.02/2025

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Imatran seudun ympäristölautakunta

- pöytäkirja 18.11.2025 <https://mfiles.imatra.fi/Kokoukset/imatra/55/1346>
- ote eläinlääkintähuoltolain (285/2023) 9 §:n mukaisesta kunnallisten eläinlääkäripalvelujen järjestämisvastuun laajuudesta
- ote 10/2025 §90: Imatran seudun ympäristötoimen taksat 2026

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- turvallisuuslautakunnan päätökset 25.11.2025
- esityslista 1.12.2025 <https://mfiles.ekhva.fi/Kokoukset/ekhva/22/331>
- aluehallituksen päätökset 1.12.2025
- [Ekhvan aluehallitus hyväksyi talousarvioesityksen ja sopeutustoimet - Etelä-Karjalan hyvinvointialue](#)

Osaajaverstas

- tilannekatsaus 20.11.2025

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

- ensihoidon saatavuusasian ohjaaminen omavalvontaan

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saapuneet asiakirjat.

Päätös

Oheismateriaali

Ote-Imatran-seudun-ympäristölautakunnan-pöytäkirjaote-10/2025-§89-päätös-eläinlääkintähuoltolain-mukaisesta-kunnallisten-eläinlääkäripalvelujen-järjestämisvastuun-laajuudesta
Tie-Etelä-Karjalan-hyvinvointialueen-turvallisuuslautakunnan-päätökset-20251126
Ote-Imatran-seudun-ympäristölautakunnan-pöytäkirjaote-10/2025-§90-Imatra-seudun-ympäristötoimen-taksat-2026
Tie-Etelä-Karjalan-hyvinvointialueen-aluevaltuuston-päätökset-20251201
Esit-Rautjärven-osaajaverstaan-tilannekatsaus-20251120
Tie-Aluehallintoviraston-kirje-Etelä-Karjalan-hyvinvointialueen-järjestämisvastuulla-olevien-ensihoitopalvelujen-saatavuusasian-ohjaamisesta-omavalvontaan-ESAVI/44837/2025