

Kunnanhallitus

Aika 18.12.2025 klo 13:00 - 14:17**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 288	Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	564
§ 289	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	565
§ 290	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	566
§ 291	Valtuuston kokouksen 15.12.2025 laillisuus ja täytäntöönpano	567
§ 292	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	568
§ 293	Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 18.12.2025	569

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nissilä Josefina	13:00 - 14:17	puheenjohtaja	Teams
	Europaeus Teemu	13:00 - 14:17	varapuheenjohtaja	
	Kyröläinen Mikko	13:00 - 14:17	jäsen	
	Rasimus Antti	13:00 - 14:17	jäsen	
	Jylhä Noora	13:00 - 14:17	jäsen	
	Lonka Taina	13:00 - 14:17	edustaja	
	Vaittinen Mirja	13:00 - 14:17	edustaja	
	Kääriäinen Maija	13:00 - 14:17	esittelijä	
	Janhunen Heli	13:00 - 14:17	pöytäkirjanpitäjä	

Käsiteltyt asiat 288 - 293

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Josefina Nissilä
puheenjohtaja

Heli Janhunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Noora Jylhä
pöytäkirjantarkastaja

Antti Rasimus
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 19.12.2025 klo 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Kunnanhallitus

§ 288

18.12.2025

Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 18.12.2025 § 288

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kokous todetaan hallintosäännön 130 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska kokouskutsu on lähetetty vähintään kolme päivää ennen kokousta ja yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.

Kunnanhallitus

§ 289

18.12.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kh 18.12.2025 § 289

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja vs
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Pöytäkirjan tarkistusvuorossa ovat Noora Jylhä ja Antti Rasimus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon
asiointipisteessä 19.12.2025. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan
kokouksessa.

Päätös

Valittiin Noora Jylhä ja Antti Rasimus.

Kunnanhallitus

§ 290

18.12.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 18.12.2025 § 290

Valmistelija	Maija Kääriäinen, vs. kunnanjohtaja p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan esittämät ajankohtaiset asiat.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 291

18.12.2025

Valtuuston kokouksen 15.12.2025 laillisuus ja täytäntöönpano

Kh 18.12.2025 § 291
159/00.01.02/2024

Valmistelija

Maija Kääriäinen, vs. kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Saman lain 56 §:n mukaan: "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset muutenkaan ole lainvastaisia.

83 § Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- ei toimenpiteitä

84 § Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta
- ei toimenpiteitä

85 § Valtuuston kokouksen työjärjestys
- ei toimenpiteitä

86 § Osavuosisikatsaus 1-9/2025
- ei toimenpiteitä

87 § Talousarvio 2026 ja suunnitelmavuodet 2027-2028
- tiedoksi toimielimet

88 § Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu 2026
- tiedoksi kunnanvaltuustolle, kunnanhallitukselle ja lautakunnille

89 § Muut asiat
- kunnanhallitukselle jatkokäsittelyyn

Päätös

Todettiin.

Kunnanhallitus

§ 292

18.12.2025

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kh 18.12.2025 § 292

Valmistelija

Maija Kääriäinen, vs. kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Nuorisovaltuusto

- muistio 11.11.2025

Vanhus- ja vammaisneuvosto

- muistio 8.9.2025
- muistio 28.10.2025

Kunnanjohtaja, vs.

- hankintapäätös 9/2025: Kiinteistöjen AKA-arviointien hankintapäätös
- hankintapäätös 8/2025: Kuntastrategia ja brändityö
Kissconsulting

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedokseen ja toteaa, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 293

18.12.2025

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 18.12.2025

Kh 18.12.2025 § 293
94/00.01.02/2025

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Suomen Sisävesiliitto

- Itärata-hanke, sisävesiliikenne ja EU:n liikennestrategian velvoitteet Itä- ja Järvi-Suomessa

Valtiovarainministeriö

- kirje koskien kuntien valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistusta

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- Muutokset palveluissa joulun ja vuodenvaihteen 2025–2026 aikana

- Aluevaltuuston 9.12.2025 esityslista Kokousasiat - Aluevaltuusto 10/2025 (9.12.2025)

- Aluevaltuusto sinetöi vuoden 2026 talousarvion

- Aluevaltuuston päätökset 9.12.2025

- Aluehallituksen 15.12.2025 esityslista Kokousasiat - Aluehallitus 21/2025 (15.12.2025)

- Aluehallituksen päätökset 15.12.2025

Lemin kunta

- pöytäkirjan ote Maakunnalliset yrityspalvelut

Etelä-Karjalan työvoima – ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta

- muistio 25.11.2025 tapaamisesta

Imatran seudun ympäristölautakunta

- Kokousasiat - Imatran seudun ympäristölautakunta 11/2025 (16.12.2025)

Esittelijä

Kunnanjohtaja, vs. Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saapuneet asiakirjat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 288, § 289, § 290, § 292, § 293

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 291**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.