

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 20.01.2026 klo 15:00 - 16:36

Paikka Rautjärven kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Rautjärven Veden talousarvion 2026 käyttösuunnitelma ja investointien toteuttamissuunnitelma	6
§ 5	Rakentamisen ohjauksen talousarvion käyttösuunnitelma 2026	8
§ 6	Pyyntö Rautjärven vedelle vesilaskun huojentamisesta	9
§ 7	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	11
§ 8	Ilmoitusasiat	12
§ 9	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	15:00 - 16.36	puheenjohtaja	
	Vitikainen Eni	15:00 - 16.36	jäsen	
	Rasimus Antti	15:00 - 16.36	edustaja	
	Jylhä Juho	15:00 - 16.36	pöytäkirjanpitäjä	
	Haapsaari Ari	15:00 - 16.36	asiantuntija	
	Kondratjeff Veeti	15:00 - 16.36	varajäsen	
	Tiainen Jorma	15:00 - 16.36	varajäsen	
Poissa	Rita Anssi			
	Vehkamaa Santtu			
	Varis Minna			

Käsitellyt asiat 1 - 9

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Jorma Tiainen
pöytäkirjantarkastaja

Eni Vitikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat dd.MM.yyyy

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 1

20.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 20.01.2026 § 1

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu LiLu 24.06.2025 § 40 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokousympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 2

20.01.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 20.01.2026 § 2

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 23.1.2026. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eni Vitikainen ja Jorma Tiainen.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 3

20.01.2026

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 20.01.2026 § 3

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Laikonkankaan aurinkovoimalan osayleiskaavaehdotuksen nähtävilläolo päättyi 7.1.2026
- Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan vesihuollon alueellinen yleissuunnitelma 2040
- Rakennusvalvonnan ajankohtaiset asiat
 - rakennusvalvontauudistuksen eteneminen

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 4

20.01.2026

Rautjärven Veden talousarvion 2026 käyttösuunnitelma ja investointien toteuttamissuunnitelmaLiLu 20.01.2026 § 4
103/02.02.00/2025

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2026 talousarviossa ja toteutuksessa on noudatettava kunnanvaltuuston 15.12.2025 § 87 hyväksymää talousarviota, kunnan hallintosäännön määräyksiä ja kunnanhallituksen vahvistamaa talousarvion täytäntöönpano-ohjetta.

Käyttösuunnitelmassa toimitellaan asettaa valtuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet toimialansa tulosityksiköille, sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot tulosityksiköille/kustannuspaikoille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelmassa toimitellaan voi antaa viranhaltijoille oikeuden siirtää määrärahoja kustannuspaikkojen välillä, jos tulosityksikön määräraha ei muutu. Määrärahan siirrosta on toimitettava kirjallinen ilmoitus hallintojohtajalle.

Lauta- ja johtokuntien tulee hyväksyä käyttösuunnitelmansa tammikuussa ja antaa se tiedoksi kunnanhallitukselle.

Mahdolliset lisämäärärahan tarpeensa lautakunnan on katettava ensisijaisesti omista talousarviomäärärahoistaan. Lautakuntien on hyväksyttävä ajoin talousarviovuoden aikana annettava tulosvaroitukset, mikäli myönnetty määräraha uhkaa ylittyä sekä toimitettava tähän liittyvät laskelmat kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Perustellut lisämäärärahaesitykset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

Rautjärven Veden talousarviovuodelle 2026 on laadittu investointien toteuttamissuunnitelma, jossa on aikataulutettu suunnitellut investoinnit.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy Rautjärven Veden vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman ja investointien toteuttamissuunnitelman. Liikelaitos- ja lupajohtokunta esittää em. suunnitelmat edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 5

20.01.2026

Rakentamisen ohjauksen talousarvion käyttösuunnitelma 2026

LiLu 20.01.2026 § 5
103/02.02.00/2025

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2026 talousarviossa ja toteutuksessa on noudatettava kunnanvaltuuston 15.12.2025 § 87 hyväksymää talousarviota, kunnan hallintosäännön määräyksiä ja kunnanhallituksen vahvistamaa talousarvion täytäntöönpano-ohjetta.

Käyttösuunnitelmassa toimitella asettaa valtuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet toimialansa tulosityksiköille, sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot tulosityksiköille/kustannuspaikoille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelmassa toimitella voi antaa viranhaltijoille oikeuden siirtää määrärahoja kustannuspaikkojen välillä, jos tulosityksikön määräraha ei muutu. Määrärahan siirrosta on toimitettava kirjallinen ilmoitus hallintojohtajalle.

Lauta- ja johtokuntien tulee hyväksyä käyttösuunnitelmansa tammikuussa ja antaa se tiedoksi kunnanhallitukselle.

Mahdolliset lisämäärärahan tarpeensa lautakunnan on katettava ensisijaisesti omista talousarviomäärärahoistaan. Lautakuntien on hyvissä ajoin talousarviovuoden aikana annettava tulosvaroitusta, mikäli myönnetty määräraha uhkaa ylittyä sekä toimitettava tähän liittyvät laskelmat kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Perustellut lisämäärärahaesitykset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy rakentamisen ohjauksen vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 6

20.01.2026

Pyyntö Rautjärven vedelle vesilaskun huojentamisestaLiLu 20.01.2026 § 6
16/02.09.00/2026

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven veden asiakas on pyytänyt huojennusta 1.10-31.12.2025 vesilaskuun. Asiakas on toimittanut laitokselle kirjallisen pyynnön 13.1.2026 vesilaskun huojentamisesta. Kirjallinen pyyntö on asian oheismateriaalina. Pyyntönsä asiakas kertoo, että poikkeuksellisen suuren vedenkulutuksen on aiheuttanut kiinteistön sisäinen putkirikko. Vesilaitoksen johtaja on keskustellut asiasta asiakkaan kanssa puhelimitse 12.1.2026.

Kiinteistöllä vedenkulutus on ollut hyvin maltillista ja vuosikulutusarvio on 25 m³. Kiinteistön vesimittarilukema on ilmoitettu 31.8.2025 ja uudelleen ennen vuodenvaihdetta. Mittarilukemien mukainen kulutus ko. aikavälillä on 2.301 m³. Voimassa olleen taksan mukaisesti asiakkaalle on lähetetty lasku yhteissummaltaan 14.145,59 €, josta veden osuus on 4.129,49 € ja jäteveden osuus 10.107,14 €. Rakennuksen sisäiset vesiputket sijaitsevat lattiarakenteen alla, joten rakenteisiin vuotanut vesi ei ole päätenyt viemäriin.

Lähtökohtaisesti vesilasku perustuu mittarilukemaan ja kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kaikesta mitatusta kulutuksesta – myös vuodoista. Vesihuoltolaitoksen sopimus- tai yleisissä toimitusehdoissa, taksassa tai palvelumaksuhinnastossa ei ole otettu kantaa putkivuodon aiheuttamaan poikkeuksellisen suureen vedenkulutukseen. Yleisissä toimitusehtojen kohdassa 8.6 on määritetty asiakkaan velvollisuudet:

”Asiakkaan on suunniteltava, rakennettava ja kunnossapidettävä kvv-laitteistot siten, että niistä ei aiheudu haittaa kiinteistölle, laitokselle eikä kolmannelle osapuolelle ja että vesi säilyy jatkuvasti talousveden laatua valvovien viranomaisten asettamien laatuvaatimusten mukaisena. Haittana pidetään esimerkiksi vuotavia viemäreitä.

Mikäli asiakkaan viemärivesi ei sellaisenaan täytä yleiseen viemäriin johdettaville viemärivesille asetettuja vaatimuksia tai se sisältää merkittävässä määrin laitoksen kannalta haitallisia aineita, se on esikäsitteltävä ennen laitoksen viemäriin johtamista laitoksen hyväksymällä tavalla.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan sellaisten tonttijohtojensa tai niihin kuuluvien laitteiden uudistamisesta ja korjaamisesta, jotka saattavat vaikeuttaa tai vaarantaa laitoksen toimintaa. Jos asiakas laitoksen kehotuksesta huolimatta laiminlyö korjaustyön, voi laitos asettaa kohtuullisen määräajan, jonka kuluessa työ on suoritettava toimituksen keskeyttämisen uhalla. Laitos voi laskuttaa mahdollisen vuodon aiheuttamasta hukkavedestä.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 6

20.01.2026

Asiakas on velvollinen viipymättä ilmoittamaan laitokselle tonttijohdoissa sekä laitoksen laitteissa havaitsemistaan vioista ja vuodoista. Laitoksen verkostoon liitetyn kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistön vesihuoltolaitteistosta liittämiskohtaan saakka.

Asiakas vastaa kiinteistökohtaisten kvv-laitteiden kunnosta. Asiakkaan on säännöllisesti tarkastettava ja kunnossapidettävä kiinteistökohtaiset kvv-laitteensa kuten vesijohtopaineen korottamiseen ja alentamiseen, viemärivereden pumppaukseen, käsittelyyn ja padotukseen varautumiseen, vedensaannin ja viemärivereden johtamisen katkoksiin varautumiseen tarkoitetut sekä muut vastaavat laitteet.

Kiinteistön vesihuoltolaitteisto tulee muutenkin pitää sellaisessa kunnossa ja sitä tulee käyttää siten, että siitä ei aiheudu vaaraa tai haittaa laitoksen laitteiston käytölle eikä terveydelle ja ympäristölle.

Asiakas on velvollinen noudattamaan laitoksen antamia ohjeita tai määräyksiä näiden laitteiden asentamisesta, käytöstä, kunnossapidosta ja toiminnan tarkkailusta. Asiakas on laitoksen kirjallisesta pyynnöstä velvollinen poistamaan laitoksen toimintaa haittaavat kiinteistökohtaiset kvv-laitteistot.

Asiakas ei saa sulkea eikä avata tonttivesijohtoon kuuluvaa sulkuventtiiliä ilman laitoksen lupaa.”

Asiakkaan kirjallisen pyynnön ja asiakkaan kanssa käydyn puhelinkeskustelun perusteella vuoto on ollut piilevä, eikä sitä ole voinut kohtuudella havaita. Kun vuoto on havaittu, se on korjattu viipymättä. Asiakas on toimittanut mittarilukemat laitoksen vaatimusten mukaisesti eikä ole laiminlyönyt mittarinlukuvelvoitettaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää, ettei kiinteistöä veloiteta jätevedestä vuosikulutusarvion ylittävältä osuudelta, koska vuotovedet ovat menneet rakenteisiin ja maaperään eivätkä näin ollen ole kuormittaneet laitoksen jätevesijärjestelmää.

Veden osalta liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää, että normaalia kulutusta vastaava osuus peritään laitoksen voimassa olleen taksan mukaisesti. Ylimenevästä osuudesta hyvitetään kiinteistön omistajalle 50 %, koska vuoto on ollut yllättävä ja piilevä eikä kiinteistön omistajan voida katsoa laiminlyöneen kiinteistön kvv-laitteiston kunnossapito- tai mittarinlukuvelvoitettaan. Lisäksi vuoto on korjattu välittömästi sen havaitsemisen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Hakija
taloussihteeri

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 7

20.01.2026

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 20.01.2026 § 7

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennustarkastaja:
- myönnettyt rakennusvalvonnan luvat joulukuu 2025

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Liikelaitos merkitsee myönnettyt rakennusvalvonnan luvat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Yhtv-rakennusvalvonnan-myönnettyt-luvat-2025-joulukuu

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 8

20.01.2026

Ilmoitusasiat

LiLu 20.01.2026 § 8

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fiSavo-Karjalan ympäristötutkimus 31.12.2025
Hiitolanjoen tarkkailu marraskuussa 2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 9

20.01.2026

Muut asiat

LiLu 20.01.2026 § 9
6/00.01.02/2026

Sovittiin, että johtokunnan maaliskuun 17.3.2026 kokous aloitetaan tuntia aikaisemmin klo 14.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.