Elinympäristölautakunta

Aika 18.03.2026 klo 14:00 - 16:17

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 26	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 27	Elinympäristön tulosalueen tiedot vuoden 2025 tilinpäätökseen	6
§ 28	Simpeleentien asemakaavan muutoksen vireille tulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman asettaminen nähtäville	8
§ 29	Rautjärventien asemakaavamuutoksen luonnoksen hyväksyminen	11
§ 30	Kasvisruokavaihtoehdon lisääminen koululounaan rinnalle	13
§ 31	Simpeleen torin muutostöiden toteuttaminen 2026	15
§ 32	Miettilän kasarmikankaan esiintymislavan ja alueen esteettömyys- ja pintarakennetöiden toteuttaminen 2026	17
§ 33	Rautjärven kunnan metsäsuunnitelman laatiminen	19
§ 34	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	21
§ 35	Ilmoitusasiat	22
§ 36	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lattu Janne	14:00 - 16.17	puheenjohtaja	
	Hämäläinen Janne	14.00 - 16.17	varapuheenjohtaja	
	Lambert Maija	14.00 - 16.17	jäsen	
	Muhonen Seija	14:00 - 16.17	jäsen	
	Viinanen Tommi	14:00 - 16.17	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	14:00 - 16.17	edustaja	
	Jylhä Juho	14.00 - 16.17	pöytäkirjanpitäjä	
	Keronen Jussi-Pekka	14:00 - 16.17	asiantuntija	
	Poutanen Anne	14:00 - 16.17	vanhusneuvostoned.	Etänä
	Torkkeli Veeti	14:00 - 16.17	nuorisoedustaja	

Käsitellyt asiat 24 - 36

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Janne Lattu
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Janne Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Seija Muhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 23.03.2026 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta § 24 18.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 18.03.2026 § 24

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
	Kokouksesta on ilmoitettu Eymplk 25.06.2025 § 62 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokousympäristössä.
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 25 18.03.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 18.03.2026 § 25

Valmistelija
Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Eymplk 25.06.2025 § 61:

”Elinympäristölautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavaan perjantaihin klo 14.00 mennessä.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Jos sähköinen allekirjoitus ei ole käytettävissä pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä.”

Esittelijä
Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus
Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 20.3.2026 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Janne Hämäläinen ja Seija Muhonen.

Päätös
Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 26 18.03.2026

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Emplk 18.03.2026 § 26

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Laikonkankaan auronkovoiman osayleiskaavan hyväksyminen
- Terveysaseman sisäilma- ja kosteusselvityksissä ei paljastanut merkittäviä korjaustarpeita → varhaiskasvatuksen tilojen suunnittelu ent. neuvolatiloihin
- LVV 26 valmiusharjoitus
- Maanvaihto UPM Kymmene Oyj:n kanssa
- Kunnossapitoinsinööri antaa rakennushankkeiden tilannekatsauksen

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee tiedokseen ajankohtaiset asiat.

Päätös Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 27 18.03.2026

Elinympäristön tulosalueen tiedot vuoden 2025 tilinpäätökseen

Eymplk 18.03.2026 § 27
132/02.02.02/2025

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kunnanhallituksessa 30.3.2026.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin valtuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina.

Investointihankkeiden osalta esitetään talousarvio ja toteumalukujen lisäksi myös hankkeen kustannusarvio siihen tehtyine muutoksineen sekä aiempien vuosien toteutunut käyttö. Poikkeamat selvitetään samoin kuin toteumavertailuissakin.

Käyttötalous
Elinympäristön tulosalueen käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate 1.1.2025 - 31.12.2025 oli 635.348 €. Toimintatuottojen toteuma oli 3 286.396 € ja toimintakulujen -2 651.049 €.

Kokonaisuutena elinympäristön tulosalueen talous toteutui talousarvion mukaisesti. Osana yhtiöittämiseen valmistautumista toimitilakiinteistöille toteutettiin arvonmääritykset (AKA-arvioinnit). Arviointien tuloksena kiinteistöjen arvot olivat merkittävästi kirjanpitoarvoja alempia, ja kiinteistölle tehtiin tarvittavat alaskirjaukset yhteensä n. 750.000 €. Alaskirjaukset heikensivät merkittävästi tulosta.

Investoinnit
Investointimenot olivat vuonna 2025 923.460 €. Investoinnit toteutuivat suunnitellusti. Investointitoteumaa vääristää Tehtaantien kevyen liikenteen väylän rakentamiselle varattu kunnan maksuosuus 510.000 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä elinympäristön tulosalueentiedot vuoden 2025 tilinpäätökseen ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 28 18.03.2026

Simpeleentien asemakaavan muutoksen vireille tulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman asettaminen nähtäville

Eymplk 18.03.2026 § 28
43/10.02.03/2026

Valmistelija

Ari Haapsaari rakennustarkastaja-maankäyttöinsinööri
p.0401534353, ari.haapsaari@rautjarvi.fi

Eymplk 27.08.2025 § 77:

”Päätösehdotus:
Elinympäristölautakunta päättää, että Rautjärventien ja Simpeleentien LT-alueiden kaavamuutos katualueiksi valmistelussa esitetyn mukaisesti käynnistetään. Tavoitteena on saada kaavamuutos Rautjärventien osalta voimaan ensi kesään mennessä. Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Asemanseudun yleiskaavan päivittäminen aloitetaan ensi vuonna ja siihen varaudutaan vuoden 2026 talousarviossa.

Päätös
Hyväksyttiin.

OAS
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) kuvaa asemakaavan tavoitteet sekä sen, miten kaavoitus- ja suunnittelumenettely etenee ja miten suunnitteluun voi vaikuttaa eri vaiheissa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa täydennetään tarvittaessa suunnitteluprosessin kuluessa.

Lähtökohdat ja nykytilanne
Asemakaavan muutos kohdistuu voimassa olevien asemakaavojen mukaiseen yleisen tien alueeseen, joka on tarkoitus muuttaa katualueeksi. Asemakaavan muutos tehdään, koska alueella nykyisin sijaitseva maantie ei enää palvele valtion tieverkon tarpeita, vaan toimii taajaman sisäisenä yhteytenä.

Kaavamuutosalueeseen sisältyy noin 1,8 kilometriä pituinen osuus Simpeleentiestä. Kyseinen tieyhteys toimii kuntakeskuksen keskeisenä kokoojakatuna, joka välittää liikennettä eri osa-alueiden välillä ja muodostaa tärkeän yhteyden niin asutukselle kuin palveluille. Simpeleentien varrella sijaitsee runsaasti pientaloasutusta sekä keskeisiä julkisia palveluja. Kuten Rautjärven kunnanvirasto. Reitti on tärkeä arjen liikkumisen ja kunnallisten toimintojen näkökulmasta.

Arvioidut vaikutukset
Kaavamuutos on teknisluonteinen, eikä sillä arvioida olevan merkittäviä ympäristövaikutuksia. Kaavamuutoksen myötä väylä siirtyy valtion tieverkosta kunnan katuverkkoon. Tämän seurauksena tienpito ja kunnossapito siirtyvät kunnalle, joka vastaa jatkossa muun muassa talvihoidosta, päällysteistä, viheralueista, liikenteen ohjauksesta ja varusteista. Vastuiden selkiytyessä ylläpidon taso voi yhtenäistyä muun katuverkon kanssa, mikä parantaa kunnossapidon johdonmukaisuutta asuinalueella.

Muutos LYT-alueesta katualueeksi ei vaikuta väylän sijaintiin, liikenteen määrään tai kiinteistöjen rakennusoikeuteen, eikä sillä ole suoria vaikutuksia meluun tai liikenneturvallisuuteen. Kiinteistöjen kannalta merkittävin muutos on lupamenettelyjen keventyminen, sillä tonttiliittymien käsittely siirtyy ELY-keskukselta (elinvoimakeskukselta) kunnalle. Mahdollisen tietoimituksen teko ennen kaavamuutoksen voimaan tuloa tai ottoa tulee pohtia sen toteuttaja.(Valtio vs.kunta).

Koska tiealueen toiminnallinen perusluonne ei muutu, melutasoihin, läpiajoliikenteeseen tai liikenneturvallisuuteen ei kaavamuutoksella ole vaikutusta. Mahdolliset parannustoimet riippuvat tulevista kunnallisista katusuunnitelmista, eivät kaavamerkinnästä.

Vaikutusten arviointia täydennetään kaavaprosessin edetessä viranomaisyhteistyön ja osallisilta saadun palautteen perusteella. Lopullinen arviointi esitetään kaavaehdotuksen selostusosassa.

Osalliset
Kaavahankkeen osallisia ovat ainakin:
(Osallisten listaa täydennetään tarvittaessa kaavatyön edetessä.)

- Lupa- ja valvontavirasto (LVV)
- Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus (EVK)
- Etelä-Karjalan liitto
- Etelä-Karjalan pelastuslaitos
- Rautjärven kunnan eri hallintokunnat
- Rautjärven kunta – Simpeleentien asemakaavan muutos
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- Maanomistajat, vuokralaiset ja naapurit
- Lähialueen asukkaat, yrittäjät ja yhdistykset

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Elinympäristölautakunta § 28 18.03.2026

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Simpeleentien asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen nähtäville 27.03.2026 kaavan laadinnan ajaksi. Kaavahankkeen vireille tulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä olosta kuulutetaan kunnan virallisissa tiedotuskanavissa.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydetään lausunnot Kaakkois-Suomen elinvoimakeskukselta, Lupa- ja valvontavirastolta, Etelä-Karjalan Liitolta ja Imatran seudun ympäristötoimelta. Lausunnot ja palautteet pyydetään toimittamaan 24.04.2026 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 29 18.03.2026

Rautjärventien asemakaavamuutoksen luonnoksen hyväksyminen

Eymplk 18.03.2026 § 29
107/10.02.03/2025

Valmistelija

Ari Haapsaari rakennustarkastaja-maankäyttöinsinööri
p. 0401534353, ari.haapsaari@rautjärvi.fi

Kaavoittaja on laatinut asemakaavan muutoksen luonnoksen Rautjärventiestä. Muutoksen tarkoituksena on muuttaa Rautjärventie, joka on nyt valtion ylläpitämä yleinen tie, kunnan kaduksi.
Muutoksella kadun hoito ja ylläpito siirtyvät kunnalle, katuun liittyvien kiinteistöjen liittymä-ja lupamenettelyt helpottuvat, katualueen kaavamerkinnät päivitetään nykyistä kunnallista käyttöä vastaaviksi sekä katuverkon hallinnointi ja kaavoituksen yhteensovittaminen selkeytyvät.

Keskeiset asemakaavan muutokset.
- Liikennealue (LT) muutetaan katualueeksi (K)
- Alueen leveys ja rajaukset tarkistetaan vastaamaan nykyistä tiegeometriaa.
- Liittymien ohjaus ja katualuetta koskevat merkinnät päivitetään.
- Kaavamerkinnät päivitetään vastaamaan kunnan kadunpitoa

Osallistumis ja arviointivaiheen kuuleminen ja lausunnot
Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti kaavasta on kuultu:
- Lupa- ja valvontavirasto (LVV)
- Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus (EVK)
- Etelä-Karjalan liitto
- Etelä-Karjalan pelastuslaitos
- Imatran seudun ympäristötoimi
- Rautjärven eri hallintokunnat
- Maanomistajat, vuokralaiset ja naapurit
- Lähialueen asukkaat, yrittäjät ja yhdistykset

Kuulleet eivät jättäneet huomautuksia osallistumis ja arviointisuunnitelman kuulemisesta. Imatran seudun ympäristötoimella ja Lupa ja valvontavirastolla ei ollut asiaan huomautettavaa, Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus puoltaa asiaa.

Viranomaisneuvottelu
Vuoden 2025 lakimuutoksen myötä maankäyttö- ja rakentamislain rakentamista koskevat pykälät kumottiin ja uudeksi sääntelyperustaksi tuli alueidenkäyttölaki. Kaavoittajan arvioin mukaan kaavamuutos on vähäinen ja teknisluonteinen, eikä alueidenkäyttölain mukaista viranomaisneuvottelua tarvita.

Kaavaluonnoksen nähtäville asettaminen
Kaavaluonnos asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi, tai vähintään 14 päivän ajaksi, mikäli kyse on vähäisestä kaavamuutoksesta.

Osallisilla on oikeus tehdä kirjallinen muistutus nähtävilläoloaikana.

Kuulutus julkaistaan kunnan kotisivuilla, kunnan ilmoitustaululla ja virallisessa ilmoituslehdessä Parikkalan-Rautjärven Sanomissa, ja asiasta ilmoitetaan kirjallisesti asianosaisille.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä Rautjärventien asemakaavan muutosluonnoksen ja asettaa kaavaluonnoksen nähtäville 27.3.-27.4.2026. Osallisilla on oikeus tehdä kirjallinen muistutus nähtävilläoloaikana. Kunta kuuluttaa nähtäville asettamisesta kunnan ilmoituskanavissa ja ilmoittaa asianosaisille.

Päätös Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta	§ 119	17.12.2025
Elinympäristölautakunta	§ 30	18.03.2026

Kasvisruokavaihtoehdon lisääminen koululounaan rinnalle

Eymplk 17.12.2025 § 119

Valmistelija

Hanne Pulkkinen, tukipalvelupäällikkö
p. 040 181 4027, hanne.pulkkinen@rautjarvi.fi

Esitän, että koululounaan yhteyteen toteutetaan viiden (5) viikon kokeiluna vuoden 2026 alusta, jossa oppilailla on päivittäin mahdollisuus valita myös kasvisruokavaihtoehto.
Kokeilu on kustannustehokas ja joustava tapa selvittää kasvisruokavaihtoehdon kysyntää ja toimivuutta kouluruokailussa.
Se tukee ravitsemussuosituksia, terveyttä ja kestävyyttä.

Arvioitu lisäkustannus on 0,32 €/ oppilas, riippuen reseptivalinnoista ja raaka-aineiden hinnoista. Kasvisvaihtoehto nostaa aterian kokonaiskustannusta arviolta 6–7 %

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen kasvisruokavaihtoehdon lisäämisen koululounaan rinnalle viiden (5) viikon kokeiluna.

Päätös

Hyväksyttiin.

Eymplk 18.03.2026 § 30
104/00.01.02/2024

Valmistelija

Hanne Pulkkinen, tukipalvelupäällikkö
p. 040 181 4027, hanne.pulkkinen@rautjarvi.fi

Kasvisruokakokeilun yhteenveto

Kasvisruokakokeilu toteutettiin Simpeleen koulussa ja Rautjärven lukiossa 26.1.–6.3.2026. Oppilaita ruokailemassa oli yhteensä 212/ päivä.

Kasvisruokakokeilun tavoitteena oli tutustuttaa oppilaat monipuolisiin kasvisruokiin ja kerätä palautetta niiden mausta, suosiosta ja käytännön toteutuksesta. Kokeilu tarjosi kustannustehokkaan ja joustavan tavan arvioida kasvisruokavaihtoehtojen toimivuutta kouluruokailussa ja tukea tulevien ruokalistojen suunnittelua.

Kokeilun aikana kerättiin palautetta ruokasalissa jaettujen kirjallisten palautelappujen avulla. Lisäksi kokeilun päätyttyä toteutettiin erillinen palautekysely 10.–13.3.2026: kirjallisena 1.–4. luokille sekä Forms-kyselynä 5.–9. luokille, lukiolle ja henkilökunnalle

Elinympäristölautakunta § 119 17.12.2025
Elinympäristölautakunta § 30 18.03.2026

Kokeilussa parhaiten maistuivat erityisesti kasviskeitot (juustoinen kasvissosekeitto, tofu-currykeitto ja kookoslinssikeitto) sekä siemenkasvispyörykät, punajuuripihvit ja Välimeren uunipasta. Heikommin pidettyjä ruokia olivat mm. härkis-kastike, kasvisminestronekeitto ja kasvismakaronilaatikko.
Palautteen perusteella suurin osa oppilaista ja henkilökunnasta suhtautui kokeiluun myönteisesti. Kasvisruokia pidettiin kiinnostavina ja erityisesti keitot koettiin maistuviksi. Kokeilun nähtiin tuovan toivottua vaihtelua, ja useat toivoivat kasvisvaihtoehtojen jatkumista ruokalistoilla. Palaute korosti myös tarvetta suunnitella kasvisruoat omista lähtökohdistaan, ei liharuokien muunnoksina. Kriittistä palautetta annettiin vähän, mutta yksittäisten oppilaiden joukossa kasvisruoat eivät herättäneet kiinnostusta.

Kustannuslaskelman mukaan valmistetun ruoan kokonaiskustannus oli 330,15 € (1,56 €/oppilas), syödyn ruoan 224,38 € (1,06 €/oppilas) ja hävikin kustannus 105,77 € (0,50 €/oppilas).

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää jatkaa koululounaalla kasvisruokavaihtoehdon tarjoamista osittaisella ratkaisulla. Käytännössä tämä tarkoittaa kasvisruoan tarjoamista erityisesti:

- keittopäivinä, jolloin kasvisvaihtoehto on ollut erittäin suosittu. Erityisen hyvin vastaanotettuja ovat olleet kasvissosekeitot.

- niillä aterioilla, joissa kasvisruoka on aiemmin ollut asiakkaiden keskuudessa pidetty ja valittu vaihtoehto. Suosituimpia kasvisruokia ovat olleet muun muassa: kappaleruoat (texmex pyörykät, punajuuripihvi).

Toteutus vastaa sekä asiakaspalautteeseen että ruokahävikkitehokkuuteen. Kasvisruuan osittainen tarjoaminen ei kasvata elintarvikekustannuksia merkittävästi, sillä kasvisruokia valmistetaan vain niille päiville ja aterioille, joilla niiden kysyntä on todettu korkeaksi. Näin voidaan vähentää hävikkiä ja pitää kustannustaso hallittuna.

Päätös Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 31 18.03.2026

Simpeleen torin muutostöiden toteuttaminen 2026

Eymplk 18.03.2026 § 31
60/10.03.01.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunta pyytää tarjouksia Simpeleen torin muutostöiden toteutuksesta elinympäristölautakunnan hyväksymän torin kehittämissuunnitelman pohjalta.

Tarjousten jättämisen määräaika on 16.3.2026 klo 10.00.

Torialueen kehittämisen tavoitteena on:

- parantaa alueen toiminnallisuutta ja viihtyisyyttä
- ajanmukaistaa rakenteita ja varusteita
- varmistaa turvallisuus ja esteettömyys
- selkeyttää alueen jäsentelyä ja kulkureittejä

Urakka käsittää tarjouspyyntöasiakirjoissa tarkemmin määritellyt purku-, maa-, rakenne- ja varustetyöt sekä mahdolliset tekniset asennukset.

Urakkamuotona on kokonaisurakka. Pääurakoitsija vastaa mahdollisten aliurakoitsijoiden työsuorituksista.

Aikataulu

Työt on mahdollista aloittaa kohteessa huhtikuussa 2026, tai kun keliolosuhteet sen sallivat. Työt tulee olla täysin valmiit kesäkuun 2026 loppuun mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Urakkatarjoukset ja tarjousvertailu esitellään kokouksessa. Elinympäristölautakunta valitsee tilaajan vaatimukset täyttävistä urakoitsijoista tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen urakoitsijan toteuttamaan Simpeleen torin muutostyöt.

Päätös

Urakkatarjoukset ja tarjousvertailu esiteltiin kokouksessa.

Elinympäristölautakunta päätti, että Simpeleen torin muutostöiden toteuttaminen tilataan tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Parikkalan Rakennus Oy:ltä tarjouksen mukaiseen hintaan 131.000,00 € alv 0 %.

Jakelu

O. Hietasara Oy
Parikkalan Rakennus Oy

Elinympäristölautakunta § 32 18.03.2026

Miettilän kasarmikankaan esiintymislavan ja alueen esteettömyys- ja pintarakennetöiden toteuttaminen 2026

Eymplk 18.03.2026 § 32
38/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunta pyytää tarjouksia Miettilän esiintymislavan oheisrakenteiden ja Kollaa- ja Simo häyhä museon invaluiskan, sekä jääkellarin katon pintahuovan rakentamisesta oheisten tarjousasiakirjojen mukaisesti.

Tarjousten jättämisen määräaika on 16.3.2026 klo 10.00.

Urakkamuotona on kokonaisurakka. Pääurakoitsija vastaa mahdollisten aliurakoitsijoiden työsuorituksista.

Urakkaan kuuluvat työt
- Esiintymislavan oheisrakenteet
  - Pergola
  - Terveystalon tasanteen noppakivetys ja kuivatusrakenteet
  - Kuoroporras
  - Invaluiska
  - Terveystalon porras
- Kollaa- ja Simo Häyhä museon invaluiska
- Jääkellarin katon pintahuovan asennus

Tilaaja valitsee tilaajan vaatimukset täyttävistä urakoitsijoista urakan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen. Valintaperuste on hinta 100 %.

Aikataulu

Työt voi aloittaa keväällä heti sääolosuhteiden sen salliessa ja ne tulee olla täysin valmiit viikon 29 loppuun mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Urakkatarjoukset ja tarjousvertailu esitellään kokouksessa. Elinympäristölautakunta valitsee tilaajan vaatimuksen täyttävistä urakoitsijoista tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen urakoitsijan toteuttamaan hankinnan mukaiset työt.

Päätös

Urakkatarjoukset ja tarjousvertailu esiteltiin kokouksessa.

Elinympäristölautakunta päätti, että Kasarmikankaan esiintymislavan ja alueen esteettömyys- ja pintarakennetyöt tilataan tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä

Elinympäristölautakunta § 32 18.03.2026

Rakennus Alakangas Oy:ltä selonottoneuvotteluissa tarkennetun tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 85.953 € alv 0 %.

Jakelu

LMK Lappeenranta Oy
Parikkalan Rakennus Oy
Rakennus Alakangas Oy

Elinympäristölautakunta § 33 18.03.2026

Rautjärven kunnan metsäsuunnitelman laatiminen

Eymplk 18.03.2026 § 33
51/02.07.01/2026

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunta pyytää tarjouksia kunnan metsäsuunnitelman laatimisesta. Suunnitelma koskee kunnan omistuksessa olevia talousmetsiä (n. 455 hehtaaria) sekä lähi- ja virkistysalueiden metsiä, taajamametsiä ja taajama-alueiden rakentamattomia tontteja yhteensä n. 233 hehtaaria.

Kunnan edellinen metsäsuunnitelma on laadittu vuosille 2015-2025.

Metsäsuunnitelman tulee antaa tilaajalle tarpeelliset tiedot metsänhoitotarpeista vuosille 2027-2036. Suunnitelma on toteutettava hyvän metsänhoidon periaatteiden mukaisesti ja tilaajan tavoitteet huomioon ottaen. Metsäsuunnitelmassa on huomioitava ja selvitettävä erityisesti metsien luontoarvot ja luonnon monimuotoisuuden kannalta merkittävät kohteet sekä metsien moninaiskäyttö niin talouden, luonnon kuin myös virkistyskäyttötarpeiden kannalta.

Metsäsuunnitelma laaditaan vuoden 2026 aikana siten, että valmis suunnitelma luovutetaan tilaajalle 30.9.2026 mennessä.

Tarjousten jättämisen määräaika on 13.3.2026 klo 12.00.

Tilaaja valitsee tilaajan vaatimukset täyttävistä tarjoajista tarjoajan, jonka tarjous arvioidaan kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi ao. pisteytyksen mukaan (maksimipistemäärä 100 pistettä).
Pisteytys:
- Vertailuhinta, maksimi 70 pistettä. Vertailussa edullisin tarjoaja saa 70 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu käänteisessä suhteessa halvimpaan verrattuna (halvin vertailuhinta / verrattavan urakan vertailuhinta x 70). Vertailuhintana käytetään tarjouksen verotonta kokonaishintaa.
- Laatupisteet, maksimi 30 pistettä (10 pistettä/hyväksyttävä referenssi). Hyväksyttäväksi referenssikohteeksi katsotaan vastaavan metsä- tai metsänhoitosuunnitelman laatiminen.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjoajan kelpoisuusvaatimukset ovat:
- Riittävä tekninen ja taloudellinen suorituskyky.
- Asiantuntijatiimi: metsäsuunnittelu, luontoselvitykset, paikkatieto/GIS, virkistys- ja maisemasuunnittelu.
- PEFC/FSC-periaatteiden tuntemus; tarvittaessa sertifiointivaatimusten toteutus.
- Referenssit vastaavista kunnallisista suunnitelmista 3 kpl (viimeiset 5 vuotta).
- Tilaajavastuulain selvitykset.

Elinympäristölautakunta § 33 18.03.2026

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Saapuneet tarjoukset ja tarjousten vertailutaulukko esitellään kokouksessa. Elinympäristölautakunta valitsee tilaajan vaatimukset täyttävistä tarjoajista tarjousvertailun perusteella korkeimmat pisteet saaneen tarjoajan.

Päätös Tarjoukset ja vertailutaulukko esiteltiin kokouksessa.

Elinympäristölautakunta päätti, että Rautjärven kunnan metsäsuunnitelman laatiminen tilataan tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä MHY Etelä-Karjalalta tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 14.071,50 € alv 0 %.

Jakelu

Karelwood Oy
MHY Etelä-Karjala

Elinympäristölautakunta § 34 18.03.2026

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Emplk 18.03.2026 § 34

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi Tukipalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 6.3.2026 § 1: viranhaltijapäätös 12.3.2026 § 3: Erityissuojalasien hankinta
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 35 18.03.2026

Ilmoitusasiat

Eymplk 18.03.2026 § 35

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
	Savo-Karjalan Ympäristötutkimus 3.3.2026 Hiitolanjoen tarkkailu tammikuussa 2026
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Muut asiat

Eymplk 18.03.2026 § 36
5/00.01.02/2026

Lautakunta kävi keskustelun konetöiden tilaamisen periaatteista ja Haukkavuorelle johtavan tiestön aurauksista.

Mikko Kyröläinen tiedusteli hiekotushiekan poiston aikataulusta ja muistutti, että viime kevään harjauksen yhteydessä jääneiden hiekkakasojen poistamisesta.

Veeti Torkkeli kertoi, että lukion taukotilan kalusteet alkavat olla erittäin huonokuntoiset. Nykyinen taukotila on lisäksi ahdas ja voi muuttua entistä ahtaammaksi, jos lukion uusi oikeustieteellinen linja houkuttaa opiskelijoita. Seija Muhonen yhtyi Veetin näkemykseen. Asia on viety tiedoksi myös hyvinvointilautakunnalle.

Anne Poutanen muistutti, että torin muutostöiden yhteydessä invapysäköintipaikat sijoitetaan torin välittömään läheisyyteen ja merkitään asiaan kuuluvasti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 28, § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:
Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella.*

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:
Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 31, § 32, § 33

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
    - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
    - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
    - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
    - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
    - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	**Rautjärven kunta**
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.