

Kunnanhallitus

Aika 15.6.2026 klo 15.01 - 20.03

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| § 106 | Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 196 |
| § 107 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta | 197 |
| § 108 | Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat | 198 |
| § 109 | Valtuuston kokouksen 8.6.2026 laillisuus ja täytäntöönpano | 199 |
| § 110 | Drooniuhka | 201 |
| § 111 | Henkilöstökyselyiden ja luottamushenkilökyselyn käsittelyprosessit | 204 |
| § 112 | Pulssi-kyselyn tulokset | 206 |
| § 113 | Henkilöstön poissaolot ajalta tammikuu-toukokuu 2026 | 209 |
| § 114 | Paikalliset erät 2026 | 210 |
| § 115 | Henkilökohtaiset lisät 1.5.2026 lukien | 214 |
| § 116 | Korvaavan työn mallin käyttöönotto 1.8.2026 lukien | 217 |
| § 117 | Rajakuitu Oy perustamisasiakirjojen hyväksyminen | 219 |
| § 118 | Rajakuitu Oy hallituksen jäsenen, varajäsenen, yhtiökokousedustajan sekä hallituksen puheenjohtaja- ja varapuheenjohtajaesityksen nimeäminen | 222 |
| § 119 | Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset | 224 |
| § 120 | Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 15.6.2026 | 225 |
| § 121 | Muut asiat | 226 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| Läsnä | Nissilä Josefina | puheenjohtaja | 15:00 - 20.03 | |
| | Europaeus Teemu | varapuheenjohtaja | 15:00 - 20.03 | |
| | Kyröläinen Mikko | jäsen | 15:00 - 20.03 | |
| | Rasimus Antti | jäsen | 15:00 - 20.03 | |
| | Jylhä Noora | jäsen | 15:00 - 20.03 | |
| | Lonka Taina | edustaja | 15:00 - 20.03 | |
| | Vaittinen Mirja | edustaja | 15:00 - 20.03 | |
| | Kääriäinen Maija | esittelijä | 15:00 - 20.03 | |
| | Tuononen Saila | asiantuntija | 15:00 - 15:48 | |
| | Kujantola Päivi | pöytäkirjanpitäjä | 15:00 - 20:03 | |
| Poissa | Janhunen Heli | | | |

Käsitellyt asiat 106 - 121

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Josefina Nissilä
puheenjohtaja

Päivi Kujantola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mikko Kyröläinen
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Europaeus
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 18.6.2026 klo 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Kunnanhallitus

§ 106

15.6.2026

Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 15.6.2026 § 106

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kokous todetaan hallintosäännön 130 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska kokouskutsu on lähetetty vähintään kolme päivää ennen kokousta ja yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.

Kunnanhallitus

§ 107

15.6.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kh 15.6.2026 § 107

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mikko Kyröläinen ja Teemu Europaeus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 18.6.2026. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Mikko Kyröläinen ja Teemu Europaeus. Merkittiin, että asiakohdan jälkeen käsiteltiin § 110 - 116.

Kunnanhallitus

§ 108

15.6.2026

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 15.6.2026 § 108

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokouksessa tauko 17.50 - 17.55.

Kunnanhallitus

§ 109

15.6.2026

Valtuuston kokouksen 8.6.2026 laillisuus ja täytäntöönpanoKh 15.6.2026 § 109
52/00.01.02/2026

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Saman lain 56 §:n mukaan: "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset muutenkaan ole lainvastaisia.

11 § Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- ei toimenpiteitä.

12 § Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta
- ei toimenpiteitä.

13 § Valtuuston kokouksen työjärjestys
- ei toimenpiteitä.

14 § Valokuituverkon rakentamiseen sitoutuminen
- ote Tuomo Puhakainen, Parikkalan kunta

15 § Valokuituverkon rakentaminen Rautjärven Pitkäjärven verkostoalueelle.
- ote Tuomo Puhakainen, Parikkalan kunta, Kaakkois-Suomen Elinvoimakeskus

16 § Parikkalan Valo Oy:n osakkeiden ostaminen
- ote Parikkalan Valolle

17 § Lisämääräraha esitys Rautjärven hyvinvointiaseman terveysasemasiiven korjaus- ja muutostyöt päiväkotitoiminnan käyttöön
- tiedoksi elinympäristölautakunta, tekninen johtaja, taloussihteeri, kirjanpito

18 § Valtuustoaloitteet 2025
- tiedoksi hyvinvointilautakunnalle

Kunnanhallitus

§ 109

15.6.2026

19 § Kuntalaisaloitteet 2025

- ei toimenpiteitä

20 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

- julkaistaan kunnan kotisivulla

21 § Arviointikertomus 2025

- julkaistaan kunnan kotisivulla

22 § Henkilöstökertomus 2025

- tiedoksi henkilöstölle

23 § Osavuosikatsaus 1-3/2026

- ei toimenpiteitä.

24 § Talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029 laadintaohjeet

- tiedoksi toimialoille

25 Muut asiat

- aloite jatkokäsittelyyn.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, lukuun ottamatta § 18:aa, jota ei ole käsitelty lain edellyttämällä tavalla. Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös ylittää sen toimivallan tai on muutoin lainvastainen, kunnanhallituksen tulee jättää päätös panematta täytäntöön. Asia on tällöin viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Tämä pykälä on tarkastettu kokouksessa.

Tämän asian käsittelyn jälkeen siirryttiin § 117.

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 22
§ 110

9.6.2026
15.6.2026

Drooniuhka

Työtk 09.06.2026 § 22

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Kuntatyönantaja on lähettänyt kirjeen 18.5.2026 liittyen drooniuhan vuoksi annetun vaaratiedotteen vaikutuksista palkanmaksuun.

Lähtökohta on, että työntekijälle/viranhaltijalle maksetaan palkkaa tehdystä työstä. Työntekijä/viranhaltija on velvollinen saapumaan työpaikalle ja olemaan työnantajan käytettävissä. Jos työntekijä/viranhaltija ei voi drooniuhan vuoksi tulla töihin, työntekijän/viranhaltijan tulee välittömästi ilmoittaa poissaolostaan työnantajalle. Viranomaisohjeistuksen noudattamisesta johtuvia poissaoloja ei pidä tulkita luvattomiksi poissaoloiksi.

Jos työntekijä/viranhaltija ilmoittaa työnantajalle, että ei pysty viranomaisen vaaratiedotteen vuoksi tulemaan töihin, KT:n tulkinnan mukaan työnteko ei ole estynyt työnantajasta johtuvasta syystä.

KT:n tulkinnan mukaan työnantajalla ei ole palkanmaksuvelvollisuutta tilanteessa, jossa työntekijä/viranhaltija ei saavu työpaikalle viranomaisen antaman ohjeistuksen vuoksi.

Työsopimuslain mukaan työnantajalla olisi palkanmaksuvelvollisuus enintään 14 päivän ajalta, jos työntekijän työnteko olisi estynyt työpaikkaa kohdanneen tulipalon, poikkeuksellisen luonnontapahtuman tai muun sen kaltaisen työntekijästä tai työnantajasta riippumattoman syyn vuoksi. Kyseinen säännös koskee nimenomaisesti työpaikkaa kohdannutta tilannetta. Näin ollen työsuhteisia koskeva työsopimuslain 2:12 ei KT:n tulkinnan mukaan tule palkanmaksun osalta sovellettavaksi. Kuntia ja hyvinvointialueita koskevassa viranhaltijalaissa ei ole vastaavaa säännöstä.

Työnantajan on hyvä huomioida virka- ja työ sopimusten määräys, jonka mukaan jos työpäivä viranhaltijan/työntekijän pyynnöstä tai muutoin hänestä johtuvasta syystä jää satunnaisesti vajaaksi eikä vajausta ole tehty takaisin muuna aikana, vähennetään kuukausipalkasta edellä tarkoitettu tuntipalkka kultakin poissaolotunnilta.

Kuntatyönantaja on lähettänyt KT-yhteyshenkilökirjeen 20.5.2026, jossa on lisäohjeita liittyen droonivaaraan.

Sisäministeriön pelastustoimi on antanut 18.5.2026 ohjeistuksen drooniuhkiin varautumisesta. Ohjeessa korostetaan, että jos henkilö työskentelee yhteiskunnan kannalta kriittisessä tehtävässä ja työntekijän

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 22
§ 110

9.6.2026
15.6.2026

pitää siirtyä töihin, hänen tulee noudattaa työnantajan ohjetta ja järjestelyä. Ohjeen mukaan työntekijän tulee selvittää työnantajalta, kuinka työpaikalla toimitaan vaaratilaneessa.

Suomessa on tällä hetkellä voimassa normaaliolojen työlainsäädäntö ja työ- ja virkaehtosopimusten määräykset. Paikallisesti on syytä käydä lävitse lainsäädäntö ja sen tarjoama keinovalikoima sekä virka- ja työehtosopimusten määräykset. Näitä ovat muun muassa lisä- ja ylityön teettämisen edellytykset sekä työaikalaissa tarkoitettu hätätyö. Hätätyön teettäminen on aina tapauskohtaista ja siitä tulee ilmoittaa Lupa- ja valvontaviranomaiselle, joka viime kädessä arvioi hätätyön teettämisen edellytysten täyttymisen.

Työnantajan tulee käydä lävitse olemassa olevat ohjeensa vastavanlaisia tilanteita varten. Tarvittaessa työnantajan tulee päivittää työpaikan pelisäännöt sekä laatia ja täydentää voimassa olevia soveltuvia ohjeita yhdessä henkilöstön edustajien (luottamusedustajien) kanssa. Erityisesti yhteiskunnan kannalta kriittisissä tehtävissä työvuorojärjestelyistä tulisi olla selkeät toimintatavat. Myös etätyöstä tulee olla ohjeistus vaaratilanteita silmällä pitäen

Drooniuhan tilanteissa on tärkeää noudattaa ja seurata viranomaisten ohjeita. Viranomaisten antamassa vaaratiedotteessa annetaan olennaisimmat ohjeet. Myöhemmin viranomaiset voivat antaa lisää ohjeita ja tarkempia tietoja tilanteesta.

Työnantajan on työturvallisuuslain 8 §:n mukaan tarpeellisilla toimenpiteillä huolehdittava työntekijän turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Työnantaja ei pääsääntöisesti vastaa kodin ja työpaikan välisen työmatkan turvallisuudesta, vaan vastuu alkaa vasta työssä ja työpaikalla.

Viranomaisten ohjeiden mukaan, jos henkilö työskentelee yhteiskunnan kannalta kriittisessä tehtävässä ja hänen täytyy drooniuhan tilanteessa siirtyä työpaikalle, tulee noudattaa työnantajan ohjeita ja järjestelyjä. Työnantajan tulee ohjeistaa henkilöstöä, miten työpaikalla toimitaan vaaratilanteessa.

Rautjärven kunnassa tulee laatia selkeät ohjeet mahdollisen drooniuhan varalle. Mikäli drooniuhan vallitessa on työn luonteen vuoksi mahdollista työskennellä etänä, asiasta tulee sopia lähijohtajan kanssa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedoksi KT:n lähettämät kirjeet drooniuhkaan liittyen ja saattaa ne kunnanhallitukselle tiedoksi sekä esittää, että kunnanhallitus hyväksyy työntekijöille mahdollisuuden etätyöhön työn luonteen salliessa drooniuhan aikana. Lisäksi työyhteisötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Rautjärven kunnassa laaditaan selkeät ohjeet drooniuhan varalle.

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 22
§ 110

9.6.2026
15.6.2026

Päätös

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen KT:n lähettämät kirjeet drooniuhkaan liittyen ja esittää kunnanhallitukselle, että Rautjärven kunnassa laaditaan selkeät ohjeet drooniuhan varalle. Lisäksi työyhteisötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy drooniuhan vallitessa etätyömahdollisuuden henkilöstölle työnluonteen niin salliessa.

Kh 15.6.2026 § 110
55/09.06.00/2026

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Työyhteisötoimikunta on käsitellyt KT kunnille lähettämiä drooniuhkaa koskevia ohjeita ja tiedotteita. Keskustelussa nousi esille tarve yhtenäisille toimintatavoille tilanteissa, joissa kunnan toimintaan, henkilöstöön tai toimitiloihin kohdistuu drooniuhka tai muu vastaava turvallisuuteen liittyvä häiriötilanne.

Työyhteisötoimikunta katsoo, että henkilöstön turvallisuuden sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi kunnassa on tarkoituksenmukaista laatia selkeät toimintaohjeet drooniuhkatilanteita varten. Ohjeistuksen tavoitteena on määrittellä vastuut, toimintamallit ja viestintäkäytännöt erilaisissa uhkatilanteissa.

Lisäksi työyhteisötoimikunta on esittänyt, että drooniuhkatilanteissa etätyön käyttöä voidaan hyödyntää niissä tehtävissä, joissa työn luonne sen mahdollistaa. Etätyön käyttöä arvioitaisiin tapauskohtaisesti huomioiden uhkatilanteen laajuus, henkilöstön turvallisuus sekä palveluiden jatkuvuus. Työyhteisötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnassa laaditaan drooniuhkatilanteita koskeva toimintaohje ja että etätyön käyttömahdollisuus huomioidaan osana uhkatilanteiden hallintaa työnantajan harkinnan mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Rautjärven kunnassa laaditaan drooniuhkatilanteita koskeva toimintaohje osana kunnan varautumista ja turvallisuusjohtamista. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että drooniuhkatilanteissa etätyö voidaan työnantajan harkinnan perusteella mahdollistaa niissä tehtävissä, joissa työn luonne sen sallii ja etätyön tekeminen on toiminnan kannalta tarkoituksenmukaista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy, että Rautjärven kunnassa laaditaan drooniuhkatilanteita koskeva toimintaohje etätyön käyttömahdollisuudet huomioiden.

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 18
§ 111

9.6.2026
15.6.2026

Henkilöstökyselyiden ja luottamushenkilökyselyn käsittelyprosessit

Työtk 09.06.2026 § 18

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan henkilöstölle tehdään seuraavat työhyvinvointia kartoittavat kyselyt vuoden 2026 aikana:

Pulssikyselyt (8.4. – 17.4.2026 ja 25.11. - 4.12.2026)

Kyselyn vastaukset ovat automaattisesti lähijohtajien nähtävillä. Lähijohtajat tutustuvat yksikkönsä kyselyn tuloksiin ja käsittelevät Pulssikyselyn tulokset työpaikkakokouksissa yhdessä työntekijöiden kanssa. Tulosten pohjalta poimitaan mahdolliset kehittämistarpeet ja pohditaan kehittämistoimet. Kyselyn tulokset ja niiden perusteella määritellyt kehittämistoimenpiteet käsitellään työyhteisötoimikunnassa ja viedään kunnanhallituksen päätettäväksi.

Lähijohtajakysely (1. – 10.6.2026)

Kyselyn vastaukset raportoidaan kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Ylin johto johtotiimissä tutustuu lähijohtajien kyselyn tuloksiin. Tulokset käsitellään laajennetussa johtoryhmässä kunnanjohtajan johdolla ja poimitaan mahdolliset kehittämistarpeet kyselyn tulosten pohjalta. Kyselyn tulokset ja niiden perusteella määritellyt kehittämistoimenpiteet käsitellään työyhteisötoimikunnassa ja viedään kunnanhallituksen päätettäväksi.

Laaja työhyvinvointikysely (5. – 25.10.2026)

Laaja työhyvinvointikysely tehdään kerran vuodessa. Kyselyn vastaukset ovat automaattisesti lähijohtajien nähtävillä. Tulokset käsitellään ensin johtotiimissä ja sen jälkeen laajennetussa johtoryhmässä. Lähijohtajat tutustuvat yksikkönsä vastauksiin ja tulokset käsitellään yhdessä henkilökunnan kanssa työpaikkakokouksissa, ja samalla pohditaan, mitä kehittämistoimenpiteitä tarvitaan. Kyselyn tulokset ja niiden perusteella määritellyt kehittämistoimenpiteet käsitellään työyhteisötoimikunnassa ja viedään kunnanhallituksen päätettäväksi.

Luottamushenkilökysely 9. – 19.6.2026

Kyselyn vastaukset raportoidaan kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Johtotiimi tutustuu tuloksiin. Tulokset käsitellään kunnanhallituksessa ja päätetään mahdollisista kehittämistoimenpiteistä. Kyselyn tulokset ja kehittämissuunnitelmat tiedotetaan kunnanvaltuustolle.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 18
§ 111

9.6.2026
15.6.2026

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta esittää, että kyselyiden tulokset ja niiden pohjalta määritellyt kehittämistoimet käsitellään työyhteisötoimikunnassa ja asia viedään kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilöstölle suunnattujen kyselyiden tulokset ja niiden pohjalta määritellyt kehittämistoimet ja saattaa ne edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kh 15.6.2026 § 111
57/01.04.01/2026

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstölle suunnattujen kyselyiden tulokset ja niiden pohjalta määritellyt kehittämistoimet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 19
§ 112

9.6.2026
15.6.2026

Pulssi-kyselyn tulokset

Työtk 09.06.2026 § 19

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Henkilöstölle toteutettiin hyvinvointikysely (ns. Pulssi-kysely) ajalla 8.4.–17.4.2026. Taulukossa esitetään vastausprosentit, vastaajamäärät sekä kyselyn tulokset. Kyselyssä tarkasteltiin kahta osa-aluetta:

- työmotivaatiota ja työniloa
- työilmapiiriä.

Koko kunnan tasolla vastausprosentti oli 61%, ja vastaajia oli 68. Työmotivaation ja työnilon keskiarvo koko kunnan osalta oli 4,1/5 ja työilmapiirin keskiarvo 3,8/5. Koko henkilöstön työmotivaatio on hyvä, mutta työilmapiirissä on hieman kehittämistarvetta.

- Konsernipalveluissa tulokset ovat tasaisen hyviä molemmissa osa-alueissa.
- Hyvinvointipalveluissa työmotivaatio on hyvä, mutta työilmapiirissä on parannettavaa.
- Elinympäristöpalveluissa on paras tasopaino, sekä motivaatio, että työilmapiiri ovat hyvällä tasolla.

Koko kunnan henkilöstön vastausten osalta keskeisenä havaintona voidaan todeta, että työmotivaatio on kautta linjan hyvä, työilmapiiri vaihtelee enemmän ja on keskimäärin heikompi kuin työmotivaatio. Hyvinvointipalveluissa on eniten eroja yksiköiden välillä. Parhaiten kokonaisuutena suoriutuu elinympäristöpalvelut.

Koko kunnan henkilöstön osalta kehittämiskohteena on työilmapiirin parantaminen.

Tuloksia ei esitetä yksiköittäin silloin, kun vastaajien määrä jää alle viiden.

| | Vastausprosentti | Vastaajien määrä | Työmotivaatio ja työnilo | Työilmapiiri |
|-------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------|--------------|
| Koko kunta | 61% | 68/111 | 4,1/5 | 3,8/5 |
| Konsernipalvelut | 66% | 10/15 | 4,1/5 | 4,0/5 |
| Hallintopalvelut | 75% | 6/8 | 4,2/5 | 3,9/5 |
| Elinvoimapalvelut | 57% | 4/7 | - | - |
| Hyvinvointipalvelut | 60% | 46/76 | 4,1/5 | 3,6/5 |
| Simpeleen koulu ja Rautjärven lukio | 50% | 21/42 | 4,0/5 | 3,7/5 |
| Varhaiskasvatus | 71% | 15/21 | 4,0/5 | 3,4/5 |

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 19
§ 112

9.6.2026
15.6.2026

| | | | | |
|------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Muu hyvinvointi | 76% | 10/13 | 4,6/5 | 3,9/5 |
| Elinympäristöpalvelut | 60% | 12/20 | 4,1/5 | 4,1/5 |
| Kiinteistönhoito | 61% | 8/13 | 3,8/5 | 3,9/5 |
| Ruoka- ja siivouspalvelut | 57% | 4/4 | - | - |

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta esittää, että henkilöstölle toteutettujen kyselyiden tulokset sekä niiden pohjalta määritellyt kehittämistoimet käsitellään työyhteisötoimikunnassa. Lisäksi työyhteisötoimikunta esittää, että asia viedään tämän jälkeen kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Päätös

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedoksi henkilöstölle 8.4.–17.4.2026 toteutetun pulssikyselyn tulokset ja saattaa ne edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kh 15.6.2026 § 112
137/01.03.00/2025

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnassa toteutetaan säännöllisesti henkilöstölle suunnattuja kyselyitä, joiden tavoitteena on saada tietoa työhyvinvoinnista, työyhteisön toimivuudesta, johtamisesta sekä henkilöstön kokemuksista työn arjesta. Kyselyiden tarkoituksena on tukea työhyvinvoinnin kehittämistä, tunnistaa vahvuuksia sekä havaita mahdollisia kehittämiskohteita.

Työyhteisötoimikunta on katsonut tarkoituksenmukaiseksi, että henkilöstölle toteutettujen kyselyiden tulokset sekä niiden perusteella valmistellut kehittämistoimenpiteet käsitellään työyhteisötoimikunnassa ennen jatkovalmistelua. Näin varmistetaan henkilöstön edustajien osallistuminen tulosten tarkasteluun ja kehittämistoimien valmisteluun.

Työyhteisötoimikunta esittää, että kyselyiden tulokset ja niiden pohjalta laaditut kehittämistoimenpiteet käsitellään työyhteisötoimikunnassa ja tuodaan tämän jälkeen kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstölle 8.4.–17.4.2026 toteutetun pulssikyselyn tulokset. Kunnanhallitus toteaa, että kyselyn tuloksia hyödynnetään työhyvinvoinnin, johtamisen ja työyhteisön toiminnan kehittämisessä sekä pyytää toimialoja huomioimaan tulokset

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 19
§ 112

9.6.2026
15.6.2026

omassa kehittämistyössään ja mahdollisten jatkotoimenpiteiden valmistelussa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 16
§ 113

9.6.2026
15.6.2026

Henkilöstön poissaolot ajalta tammikuu-toukokuu 2026

Työtk 09.06.2026 § 16

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Pihlajalinna raportoi säännöllisesti 3 kuukauden välein henkilöstön poissaolot. Asian liitteenä ovat raportit ajalta tammikuu – maaliskuu 2026 sekä ajalta tammikuu – toukokuu 2026.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilöstön poissaoloraportit ajalta tammikuu - toukokuu 2026 ja lähettää ko. raportit kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Työyhteisötoimikunta merkitsi tiedokseen henkilöstön poissaoloraportit ajalta tammikuu – toukokuu 2026 ja saattaa ko. raportit tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kh 15.6.2026 § 113
59/01.04.02.01/2026

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstön poissaoloraportit ajalta tammikuu – toukokuu 2026.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 114

9.6.2026
15.6.2026

Paikalliset erät 2026

Työtk 09.06.2026 § 23

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Kunta-alan sopimuskorotuksiin sisältyy 1.8.2026 yleiskorotus, joka koskee kaikkia sopimusaloja.

Paikallinen järjestelyerä ja paikallinen kehittämisohjelmaerä tulevat voimaan 1.10.2026. Paikallisen järjestelyerän suuruus 0,20%, erän suuruus on sama kaikilla sopimusaloilla. Kehittämisohjelmaerän suuruus vaihtelee sopimuksittain.

Tarkistetut palkat, palkkiot ja lisät maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa tarkistusten voimaantulosta. Soveltamisohje:

Esimerkki 1

Palkantarkastuksen ajankohta on 1.10.2026. Kohdan mukaiset palkat, maksut ja korvaukset on maksettu ajallaan, kun korvaukset maksetaan viimeistään viranhaltijan/työntekijän normaalina palkanmaksupäivänä joulukuussa 2026.

| Pvm | Korotus | KVTES | OVTES, pl.osio G | OVTES, osio G | TS |
|-----------|---|-------|---------------------|------------------|-------|
| 1.8.2026 | Yleis- korotus | 2,27% | 2,27% | | 2,27% |
| 1.10.2026 | Paikallinen järjestely- erä | 0,20% | 0,20% | | 0,20% |
| 1.10.2026 | Kehittämis- ohjelmaerä (paikallinen erä) | 0,40% | 0,18% | 0,20% | 0,40% |

Paikallinen järjestelyerä 1.10.2026 lukien

Paikallinen järjestelyerä on 0,2 prosenttia kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Jos paikallisen erän jaosta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Paikallisia eriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 114

9.6.2026
15.6.2026

esihenkilöasemassa sekä muiden palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisia järjestelyeriä käytetään tasopalkkojen ja toistaiseksi voimassa olevien tasolisien korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisten erien suuruus lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Koska yleiskorotus tulee voimaan 1.8.2026, on tarkoituksenmukaisinta laskea jaossa olevan paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän euromääräinen jaossaoleva summa sopimusaloittain syyskuun palkkojen pohjalta. Lisäksi on huomioitava, että varsinkin hyvinvointipalveluissa tulee henkilöstövaihdoksia, joilla on vaikutusta palkkojen euromääriin.

Kevällä 2025 tasopalkkajärjestelmään siirryttäessä tehtiin paikallinen sopimus, joka koski sopimusajojä KVTES ja OVTES, osio G- Paikallisesti sovittiin, että tasopalkkoja yhteensovitetaan kaikkien työntekijöiden osalta samanaikaisesti. Nyt jaossa olevien erien osalta on huomioitava KVTES:n ja OVTES, osio G:n jo etukäteen käytetty osuus. Tarkat laskelmat paikallisiin eriin käytettävissä olevista summista sopimusaloittain lasketetaan 1.8.2026 yleiskorotettujen palkkojen pohjalta.

Kehittämisohjelman mukainen paikallinen järjestelyerä 1.10.2026

Vuoden 2026 erä voidaan valtakunnallisten sopijaosapuolten toimesta sopia käytettäväksi osin tai kokonaan keskitettynä eränä. Paikallisen erän suuruus on vaihtelee sopimusoittain kuten yllä olevasta taulukosta käy ilmi.

KVTES

Lokakuun 2026 kehittämisohjelmaerä 0,20%

- Kehittämisohjelman (Kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2026–2028) mukaan vuosien 2026–2027 erät voidaan valtakunnallisten sopijaosapuolten toimesta sopia käytettäväksi osin tai kokonaan keskitettynä eränä (ks. KT:n yleiskirje 15/2025). Valtakunnalliset sopijaosapuolet ovat todenneet, että erän käyttäminen keskitetysti ei ole tarpeen, joten erä käytetään paikallisesti. Kehittämisera 0,4% käytetään tasopalkkajärjestelmän toimeenpanoon esim. palkkojenyhteensovittaminen.

OVTES

Lokakuun 2026 kehittämisohjelmaerä 0,4%

- Allekirjoituspöytäkirjan mukaisesta 0,4 % kehittämisohjelmaerästä oli varattu 0,2 % OVTESin palkkasummasta peruskoulun erityisopettajan työaikajärjestelmän uudistamiseen. Koska erityisopettajien

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 114

9.6.2026
15.6.2026

työaikajärjestelmää ei saatu määräaikaan mennessä sovittua, uudistukseen varattua 0,2 prosenttiyksikön osuutta kehittämiserästä ei käytetä ainakaan 1.10.2026 erän yhteydessä. OVTES osiossa G toteutuu 0,20 % paikallinen erä (kehittämishjelma).

Valtakunnalliset sopijaosapuolet eivät ole käyttäneet OVTES 2025–2028 allekirjoituspöytäkirjan 3 § 4 momentin mukaista mahdollisuutta sopia erän käytöstä keskitetysti osioon G, joten paikallisena eränä käytetään 0,2 % OVTES osion G palkkasummasta. Muussa OVTESissa (pl. osio G) toteutuu 0,18 % paikallinen erä (kehittämishjelma).

Valtakunnalliset sopijaosapuolet ovat käyttäneet OVTES 2025-2028 allekirjoituspöytäkirjan 3 § 4 momentin mukaista mahdollisuuden sopia erän käytöstä keskitetysti. Keskitetysti on käytetty 0,02 %-yksikköä peruskoulun rehtorien palkkaperusteryhmään liittyvään uudistukseen (ks. KT:n yleiskirje 9/2026). Paikalliseksi eräksi jää käytettäväksi 0,18 % OVTES (pl. osio G) palkkasummasta.

TS

Lokakuun kehittämishjelmaerä

- TS- ja TTES-sopimuksissa sovittujen 1.10.2026 paikallisen järjestelyerän 0,20 % ja kehittämishjelmaerän (paikallinen erä) 0,40 % jakamiseen liittyen tarkoituksena on antaa KT:n sekä JUKO ry:n, JAU ry:n ja JHL ry:n yhteinen yleiskirje kesäkuussa 2026. Työnantajien tulee odottaa näitä ohjeita.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen paikalliset erät 2026 ja esittää kunnanhallitukselle, että paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan ko. sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta yleiskorotuksen jälkeen syyskuun 2026 maksettujen palkkojen pohjalta ja paikalliset erät laitetaan maksuun takautuvasti viimeistään joulukuussa 2026 viranhaltijan/työntekijän normaalina palkanmaksupäivänä.

Päätös

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen paikalliset erät vuonna 2026 ja esittää kunnanhallitukselle, että paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan ko. sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta yleiskorotuksen jälkeen syyskuussa 2026 maksettujen palkkojen pohjalta viranhaltijan/työntekijän normaalina palkkapäivänä. Ja ko. erät laitetaan maksuun viimeistään joulukuussa 2026.

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 114

9.6.2026
15.6.2026

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen paikalliset erät vuonna 2026 ja päättää, että paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan ko. sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta yleiskorotuksen jälkeen syyskuussa 2026 maksettujen palkkojen pohjalta viranhaltijan/työntekijän normaalina palkkapäivänä. Ja ko. erät laitetaan maksuun viimeistään joulukuussa 2026.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen paikalliset erät vuonna 2026 ja hyväksyi, että paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan ko. sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta yleiskorotuksen jälkeen syyskuussa 2026 maksettujen palkkojen pohjalta viranhaltijan/työntekijän normaalina palkkapäivänä. Ja ko. erät laitetaan maksuun viimeistään joulukuussa 2026.

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 20
§ 115

9.6.2026
15.6.2026

Henkilökohtaiset lisät 1.5.2026 lukien

Työtö 09.06.2026 § 20

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnassa on otettu käyttöön vuonna 2017 henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmä. Henkilökohtaisessa suoritusarvioinnissa arvioidaan työntekijän ammatinhallintaa ja hänen kykyään suoriutua työstään. Palkitseminen toteutetaan henkilökohtaisen lisän avulla. Henkilökohtainen lisä ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi perustuvat kunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin.

Henkilökohtaiset lisät myönnetään siten, että 40% henkilökohtaisesta lisästä on henkilölle toistaiseksi voimassa olevaa ja 60% on voimassa määräaikaikaisesti lisän myöntämisestä seuraavan vuoden loppuun saakka. Määräaikaikaisesti voimassa olevan osan maksamisen jatkaminen arvioidaan sen myöntämisestä seuraavan vuoden kehityskeskusteluissa.

Jos uuden arvioinnin mukainen henkilökohtaisen lisän euromäärä alenee, niin työntekijän on mahdollista pyytää uusi arviointi vuoden loppuun mennessä. Mikäli arvioinnin pistemäärä nousee aiempaan tasoon, niin henkilökohtaista lisää ei alenneta.

Vuoden 2024 paikallisten järjestelyerien neuvotteluissa päätettiin osa jaossa olevasta erästä käyttää henkilökohtaisten lisien pisteportaikon alentamiseen yhdellä pisteellä. Neuvotteluissa päätettiin lisäksi, että työsuorituksen arvioinnin piiriin pääsee, kun työsuoritusta on arviointihetkellä kertynyt vähintään kuuden kuukauden ajalta.

Tätä ohjetta sovelletaan uusiin ja uusissa työtehtävissä aloittaneisiin, pitkältä työ-/virkavapailta palaaviin työntekijöihin. Ohje koskee sekä työntekijöitä että viranhaltijoita. Ensimmäinen kehityskeskustelu ei kuitenkaan korvaa varsinaista kevättalvella käytävää kehityskeskustelua.

Kunnanhallitus on käsitellyt 3.6.2024 §107 henkilökohtaisten lisen pisteportaikkoa, jonka perusteella määrättiin henkilökohtaisen arvioinnin lisien euromäärät. Taulukossa ovat pistemäärät ja niiden pohjalta tulevat henkilökohtaisen lisän euromäärät 1.5.2026 lukien:

| Pistemäärä | Euroa/kk |
|---------------|----------|
| 30 – 32, 25% | 72,53 |
| 33 – 35, 45% | 130,55 |
| 36 – 38, 70% | 203,07 |
| 39 – 44, 100% | 290,12 |

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 20
§ 115

9.6.2026
15.6.2026

Kunnanhallitus vahvistaa vuosittain maksettavan henkilökohtaisen lisän euromäärän.

Tällä hetkellä on henkilökohtaisia lisiä maksussa seuraavasti:

| Sopimusala | Maksussa oleva henkilökohtaisten lisien prosenttiosuus maaliskuun 2026 palkkasummasta. | Virka- ja työehtosopimuksen mukainen prosenttuaalinen vähimmäismäärä, joka tulee käyttää henkilökohtaisiin lisiin. |
|-------------------|---|---|
| KVTES | 3,86% | 1,3% |
| OVTES, osio B | 3,13% | vähimmäismäärää ei ole määritelty |
| OVTES, osio G | 4,82% | 1,75% |
| TS | 3,33% | 0,6% |

Koko kunnan henkilöstön osalta henkilökohtaisia lisiä on maksussa yhteensä 14.708,10 euroa/kk. Kyseessä oleva summa on laskettu maaliskuun 2026 palkkojen pohjalta.

Lähijohtajat ovat käyneet kehityskeskustelut ja henkilökohtaiset arvioinnit on tehty kevään 2026 aikana. Toimialajohtajat tekevät viranhaltijapäätökset henkilökohtaisista lisistä.

Henkilökohtaisen lisän 100%:n perusteeksi määritellään kaikkien sopimusalojen osalta 290,12 euroa/kk.

Uudet 1.5.2026 voimaan tulevat henkilökohtaiset lisät maksetaan takautuvasti.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilökohtaisten lisien euromäärät ja pisterajat sekä esittää ne kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilökohtaisten lisien euromäärät ja pisterajat sekä esittää ne kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kh 15.6.2026 § 115
84/01.02.00/2026

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 20
§ 115

9.6.2026
15.6.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy henkilökohtaisten lisien euromäärät ja pisterajat 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

| | | |
|----------------------|-------|-----------|
| Työyhteisötoimikunta | § 21 | 9.6.2026 |
| Kunnanhallitus | § 116 | 15.6.2026 |

Korvaavan työn mallin käyttöönotto 1.8.2026 lukien

Työtk 09.06.2026 § 21

Valmistelija

Saila Tuononen, henkilöstösihteeri
p. 040 565 2662, saila.tuononen@rautjarvi.fi

KVTES:ssa ei ole erillisiä määräyksiä korvaavasta työstä, minkä vuoksi korvaavan työn tekeminen edellyttää työntekijän suostumusta.

Korvaavalla työllä tarkoitetaan muuta kuin työntekijän omaa työtä tai kevennettyä versiota siitä, jota työntekijä pystyy tekemään työkykynsä rajoissa. Sitä voidaan käyttää lyhytaikaisten työkyvyttömyystilanteiden aikana vaihtoehtona sairauspoissaololle.

Korvaavan työn toimintamalli perustuu työnantajan omiin käytäntöihin ja edellyttää valmistelua sekä sopimista yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien ja työterveyshuollon kanssa. Työterveyshuollon rooli on keskeinen arvioitaessa työntekijän työkykyä ja korvaavan työn mahdollisuutta. Työterveyslääkäri ottaa kantaa sairauspoissaolotodistusta kirjoittaessaan korvaavan työn mahdollisuuteen.

Korvaavaa työtä tehdään työntekijän palvelussuhteen ehtojen mukaisesti, eikä se muuta palvelussuhteen ehtoja. Mikäli työntekijä tekee korvaavaa työtä hänen sairauspoissaolopäivänsä eivät kulu ko. aikana.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta hyväksyy korvaavan työn mallin käyttöönoton ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi korvaavan työn mallin käyttöönottoa 1.8.2026 alkaen seuraavin ehdoin:

Korvaavan työn tekeminen perustuu työntekijän vapaaehtoisuuteen. Korvaavaa työtä voidaan käyttää lyhytaikaisissa työkyvyttömyystilanteissa vaihtoehtona sairauspoissaololle, mikäli työntekijällä on työkykyä jäljellä. Työterveyshuolto arvioi korvaavan työn mahdollisuuden osana työkyvyn arviointia. Työnantaja osoittaa tarvittaessa työntekijälle hänen työkykynsä mukaisia tehtäviä yhteistyössä työntekijän kanssa. Korvaavaa työtä tehdään voimassa olevan palvelussuhteen ehdoin, eikä se muuta palvelussuhteen ehtoja.

Päätös

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedokseen korvaavan työn mallin käyttöönoton 1.8.2026 lukien seuraavin ehdoin:

Korvaavan työn tekeminen perustuu työntekijän vapaaehtoisuuteen. Korvaavaa työtä voidaan käyttää lyhytaikaisissa työkyvyttömyystilanteissa vaihtoehtona sairauspoissaololle, mikäli työntekijällä on työkykyä jäljellä. Työterveyshuolto arvioi korvaavan työn mahdollisuuden osana työkyvyn

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 21
§ 116

9.6.2026
15.6.2026

arviointia. Työnantaja osoittaa tarvittaessa työntekijälle hänen työkykynsä mukaisia tehtäviä yhteistyössä työntekijän kanssa. Korvaavaa työtä tehdään voimassa olevan palvelussuhteen ehdoin, eikä se muuta palvelussuhteen ehtoja.

Työyhteisötoimikunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi korvaavan työn mallin käyttöönottoa 1.8.2026 lukien.

Kh 15.6.2026 § 116
137/01.03.00/2025

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy korvaavan työn mallin käyttöönoton Rautjärven kunnassa 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyn jälkeen siirryttiin § 108.

Kunnanhallitus

§ 117

15.6.2026

Rajakuitu Oy perustamisasiakirjojen hyväksyminenKh 15.6.2026 § 117
94/00.04.01/2026

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnanvaltuusto on päätöksellään 8.6.2026 § 15 päättänyt, että Rautjärven kunta osallistuu yhteisen valokuituverkkoyhtiön, Rajakuitu Oy, perustamiseen Parikkalan kunnan kanssa.

Kunnanvaltuusto päätti samalla, että Rautjärven kunta sijoittaa yhtiön osakepääomaan 25 000 euroa ja sitoutuu tekemään yhteensä 390 000 euron SVOP-sijoituksen. Heti Rajakuitu Oy perustamisen jälkeen kunnan SVOP-sijoitus yhtiöön on 122 500 euroa.

Lisäksi kunnanvaltuusto päätti sitoutua Kangaskoski–Pitkäjärvi vaihe 1 - hanketta varten rakentamisaikaisen lyhytaikaisen lainan noin 830 000 euron takaukseen sekä lunastuksen aikaiseen pitkäaikaisen 10 vuoden lainan noin 200 000 euron takaukseen.

Kunnanvaltuusto päätti myös, että Rautjärven kunta vastaa Kangaskoski–Pitkäjärvi alueen valokuituverkon rakentamisesta, mikäli Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus myöntää tuen, mutta ei anna siirtää hanketta perustettavalle Rajakuitu Oy. Valokuituverkon käytännön operoinnista vastaa kuitenkin perustettava Rajakuitu Oy. Kunnanvaltuusto valtuutti kunnanhallituksen hyväksymään valokuituverkkoyhtiön osakassopimuksen.

Rajakuitu Oy perustamisen valmistelua on jatkettu Rautjärven ja Parikkalan kuntien kesken. Perustamisvaiheessa yhtiön osakkaina ovat Parikkalan kunta ja Rautjärven kunta. Molemmat kunnat merkitsevät 250 osaketta. Kustakin osakkeesta maksetaan yhtiölle 100 euroa, joten Rautjärven kunnan osakemerkinnän määrä on yhteensä 25 000 euroa.

Yhtiön perustamista varten on valmisteltu perustamissopimus, yhtiöjärjestys ja osakassopimus, jotka ovat pykälän liitteinä. Perustamissopimuksessa sovitaan muun muassa yhtiön perustamisesta, osakkeiden merkitsemisestä, osakkeiden maksamisesta, hallituksen ensimmäisistä jäsenistä, tilintarkastajasta, toimitusjohtajasta sekä ensimmäisestä tilikaudesta.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toiminimi on Rajakuitu Oy ja kotipaikka Parikkala. Yhtiön toimialana on tietoliikenneverkkojen ja -liittymien rakentaminen, omistaminen, ylläpitäminen, hoitaminen, myyminen ja vuokraaminen. Yhtiö voi myös hallinnoida hankkeita. Yhtiön hallinnoima tietoliikenneverkko toimii avoimena verkkona sen käyttäjille ja palveluntarjoajille.

Kunnanhallitus

§ 117

15.6.2026

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään kolme ja enintään kahdeksan varsinaista jäsentä sekä mahdolliset henkilökohtaiset varajäsenet. Hallituksen puheenjohtajan valinnasta päättää yhtiökokous. Yhtiöjärjestykseen sisältyvät myös osakkeiden luovuttamista koskevat suostumus- ja lunastuslausekkeet.

Osakassopimuksella sovitaan yhtiön osakkeiden omistuksesta, liiketoiminnan järjestämisestä, hallinnosta sekä osakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista. Osakassopimuksen mukaan yhtiön tarkoituksena on rakentaa, omistaa ja hallinnoida valokuitukaapeliverkkoa sekä tarjota alueen asukkaille, yrityksille, vapaa-ajanasukkaille ja muille yhteisöille valokuituinternet-yhteys.

Osakassopimuksen mukaan yhtiön tarkoituksena ei ole jakaa osinkoa osakkeenomistajille, vaan yhtiön varat käytetään yhtiön toiminnan ja valokuituverkon kehittämiseen. Jokainen kunta vastaa oman alueensa verkon rakennus- ja ylläpitokustannusten rahoituksesta tai tarvittavista vakuuksista ja takauksista.

Yhtiön tuloja, menoja ja investointeja seurataan osakassopimuksen mukaisesti kuntakohtaisilla kustannuspaikoilla.

Osakassopimuksessa on huomioitu myös mahdollisuus siihen, että yhtiöön voidaan myöhemmin ottaa mukaan muita kuntia tai kuntien omistamia yhtiöitä suunnatulla osakeannilla, mikäli ne hyväksyvät osakassopimuksen noudatettavaksi.

Rajakuitu Oy perustaminen mahdollistaa Rautjärven Kangaskoski–Pitkäjärvi vaihe 1 -valokuituverkkohankkeen toteuttamisen yhtiömuotoisesti ja luo rakenteen valokuituverkon pitkäjänteiselle omistamiselle, hallinnoinnille ja operoinnille.

Ruokolahden kunta ja Imatran kaupunki ovat ilmoittaneet, että ne eivät osallistu yhtiön perustamiseen, mutta voivat tulla yhtiöön, kun valokuituverkon rakentaminen kunnan tukemassa hankkeessa tulee ajankohtaiseksi sekä toivovat, että tämä otetaan yhtiötä perustettaessa huomioon. Yhtiön perustamisen valmistelua on jatkettu yhdessä Rautjärven kunnan kanssa niin, että osakassopimuksessa otetaan huomioon yhtiön toiminnan laajeneminen koko seutukunnalle.

Aloittavaksi toimitusjohtajaksi esitetään asiantuntemuksen takia Tuomo Puhakaista. Valmisteluryhmä sopi, että toimitusjohtajan tehtävä julistetaan haettavaksi kesäkuun 2026 loppuun mennessä.

Uuden yhtiön hallituksen on tarkoitus kokoontua 21.7.2026 klo 10.00 Simpeleellä, jolloin hallitus käsittelee toimitusjohtajan valintaa, alkavien hankkeitten rahoitusta sekä kunnilta pyydettäviä takauksia sekä SVOP-sijoituksia yhtiöön.

Avustuspäätösten jälkeen kuntien on käsiteltävä rakentamisaikaisen rahoituksen järjestäminen, jonka vastatakauksena yhtiöllä on elinvoimakeskusten rahoituspäätös ja rakennettava valokuituverkko.

Kunnanhallitus

§ 117

15.6.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy

1. liitteinä olevat Rajakuitu Oy perustamissopimuksen, yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen
2. Rautjärven kunnan 25 000 euron osakemerkinnän maksamisen perustettavan Rajakuitu Oy tilille
3. että Rautjärven kunnan ensimmäinen 122 500 euron SVOP-sijoitus tehdään Rajakuitu Oy:n kunnanvaltuuston 8.6.2026 § 15 päätöksen mukaisesti yhtiön perustamisen jälkeen
4. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan Rautjärven kunnan puolesta Rajakuitu Oy perustamissopimuksen osakassopimuksen ja muut yhtiön perustamiseen liittyvät tarpeelliset asiakirjat
5. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään asiakirjoihin tarvittaessa teknisluonteisia ja vähäisiä täsmennyksiä, jotka eivät muuta kunnan päätöksen olennaista sisältöä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 118

15.6.2026

Rajakuitu Oy hallituksen jäsenen, varajäsenen, yhtiökokousedustajan sekä hallituksen puheenjohtaja- ja varapuheenjohtajaesityksen nimeäminenKh 15.6.2026 § 118
94/00.04.01/2026

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnanvaltuusto on päätöksellään 8.6.2026 § 15 päättänyt, että Rautjärven kunta osallistuu Rajakuitu Oy perustamiseen Parikkalan kunnan kanssa. Kunnanvaltuusto on samalla valtuuttanut kunnanhallituksen hyväksymään valokuituverkkoyhtiön osakassopimuksen.

Rajakuitu Oy osakassopimuksen mukaan yhtiön hallitukseen valitaan ensimmäisessä vaiheessa kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jokaisella Rajakuitu Oy omistajakunnalla on oikeus nimetä yksi hallituksen jäsen ja tälle henkilökohtainen varajäsen.

Osakassopimuksen mukaan yhtiön hallituksen puheenjohtajan nimeää kukin kuntaomistaja vuorotellen siten, että hallituksen puheenjohtaja vaihtuu kolmen vuoden välein, jollei muuta sovita. Yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksen puheenjohtajan valinnasta päättää yhtiökokous.

Rautjärven kunnan tulee nimetä oma ehdokkaansa Rajakuitu Oy hallituksen varsinaiseksi jäseneksi ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi kunnanhallituksen tulee tehdä Rautjärven kunnan esitys Rajakuitu Oy hallituksen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta yhtiön perustamisvaihetta ja yhtiön toimielinten järjestäytymistä varten.

Rautjärven kunnan tulee nimetä myös kunnan yhtiökokousedustaja Rajakuitu Oy yhtiökokouksiin sekä hänelle varaedustaja. Yhtiökokousedustaja käyttää Rautjärven kunnan omistajavaltaa yhtiökokouksessa kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Hallituksen jäsenen ja yhtiökokousedustajan nimeämisessä on tarkoituksenmukaista huomioida yhtiön toiminnan luonne, Rautjärven kunnan omistajaohjaus, valokuituverkon rakentamiseen liittyvät taloudelliset ja toiminnalliset vastuut sekä kuntien välisen yhteistyön merkitys.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. nimeää Rajakuitu Oy hallituksen varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen
2. esittää Rajakuitu Oy hallituksen puheenjohtajan
3. esittää Rajakuitu Oy hallituksen varapuheenjohtajan
4. nimeää Rautjärven kunnan yhtiökokousedustajan Rajakuitu Oy

Kunnanhallitus

§ 118

15.6.2026

yhtiökokouksiin ja varaedustajan

5. toteaa, että yhtiökokousedustaja käyttää Rautjärven kunnan omistajavaltaa Rajakuitu Oy yhtiökokouksissa kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

5. valtuuttaa kunnanjohtajan ilmoittamaan Rautjärven kunnan esitykset Rajakuitu Oy perustamista, yhtiökokousta ja hallituksen järjestäytymistä varten.

Päätös

Muutettu päätösehdotus: Kunnanhallitus

- nimeää Rajakuitu Oy hallituksen varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen
- esittää Rajakuitu Oy hallituksen puheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen
- nimeää Rautjärven kunnan yhtiökokousedustajan Rajakuitu Oy yhtiökokouksiin ja varaedustajan
- toteaa, että yhtiökokousedustaja käyttää Rautjärven kunnan omistajavaltaa Rajakuitu Oy yhtiökokouksissa kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
- valtuuttaa kunnanjohtajan ilmoittamaan Rautjärven kunnan esitykset Rajakuitu Oy perustamista, yhtiökokousta ja hallituksen järjestäytymistä varten

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti ja Kunnanhallitus

- nimeää Rajakuitu Oy hallituksen varsinaiseksi jäseneksi Mirja Vaittisen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Taina Longan
- esittää Rajakuitu Oy hallituksen puheenjohtajaksi Harri Anttila ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Juho Jylhää
- nimeää Rautjärven kunnan yhtiökokousedustajaksi Rajakuitu Oy yhtiökokouksiin kunnanhallituksen puheenjohtaja Josefina Nissilää ja varaedustajaksi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Teemu Europaeusta
- toteaa, että yhtiökokousedustaja käyttää Rautjärven kunnan omistajavaltaa Rajakuitu Oy yhtiökokouksissa kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
- valtuuttaa kunnanjohtajan ilmoittamaan Rautjärven kunnan esitykset Rajakuitu Oy perustamista, yhtiökokousta ja hallituksen järjestäytymistä varten

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 19.33 - 19.38.

Kunnanhallitus

§ 119

15.6.2026

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kh 15.6.2026 § 119

Valmistelija

Maija Kääriäinen, kunnanjohtaja
p. 040 656 9258, maija.kaariainen@rautjarvi.fi

Kunnanjohtaja

- Lue-kiinteistönluovutusilmoitusten-yhdistelmä-5/2026
- viranhaltijapäätökset 11 – 13/2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitus

§ 120

15.6.2026

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 15.6.2026

Kh 15.6.2026 § 120

1/00.01.02/2026

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Väylävirasto

- Väyläverkon kunto on koko Suomen asia

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- Etelä-Karjalassa valmistaudutaan syksyn 2026 influenssa- ja koronarokotuksiin

- Aluehallituksen päätökset 1.6.2026

- Omalääkärimallia kehitetään Etelä-Karjalassa – tavoitteena sujuvampi hoito

- Neuvolan perhevalmennus nyt verkossa – osallistua voi omaan tahtiin

- Kokousasiat - Aluevaltuusto 4/2026 (9.6.2026)

- Kansalaispalaute johti muutokseen – huoltajien puolesta-asiointi laajenee Oma Ekhvassa

- Kiertävä perhehoitaja tuo ikäihmisen arkeen tukea ja merkityksellisiä kohtaamisia

- Aluevaltuuston päätökset 9.6.2026

Meita

- lunastusilmoitus – Meidän IT ja talous Oy:n EK osakkeet

Lappeenrannan kaupunki

- Etelä-Karjalan kuntien välinen sopimus koskien sairaalaopetuksen toimintayksikön perustamista Imatran kaupungin alueelle lukuvuodeksi 2026-2027

Numera Palvelut Oy

- Kokousmateriaalit - Numera

Kuntaliitto

- Ohje kunnalle vaaratilanteen vaikutuksista toimintaan | Kuntaliitto.fi

- Tietosuojan perusohjeistus kunnille | Kuntaliitto.fi

- Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset 1.8.2026 | Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saapuneet asiakirjat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 121

15.6.2026

Muut asiat

Kh 15.6.2026 § 121
36/00.01.02/2026

Kuntamarkkinat 16. - 17.9.2026

Kunnanhallituksesta osallistuvat: Antti Rasimus, Mikko Kyröläinen, Noora Jylhä.

Kunnanhallitus kävi keskustelun valtuuston 8.6.2026 kokouksessa pidetystä Pro Rautjärven ryhmäpuheenvuorosta, jossa esitettiin näkemyksiä päätöksenteon avoimuudesta ja tiedonsaannista. Kunnanhallituksen puheenjohtaja pyysi asiasta kirjallisen selvityksen sekä ryhmäpuheenvuoron kunnanhallituksen tietoon. Saadun selvityksen perusteella esille ei noussut sellaisia yksilöityjä epäkohtia tai uusia tietoja, jotka edellyttäisivät kunnanhallitukselta erityisiä jatkotoimia. Kunnanhallitus pitää kuitenkin tärkeänä, että mahdolliset epäkohdat saatetaan viivytyksettä toimivaltaisten viranhaltijoiden tai toimielinten tietoon niiden selvittämiseksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 115, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 116**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista torstaisin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautjärven kunnan asiointipisteestä.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti tai postitse.